



ПРИНЯТО:
31.08.2017
протокол № 7 Ученого совета

Электронная цифровая подпись


 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно-воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.


Утверждено приказом ректора
31.08.2017 № 100/07-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ; ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

	<p align="center">Медицинский университет «Реавиз»</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях</p>	<p align="center">стр. 2</p>
---	---	---	------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ	4
6.	Осуществление учета и хранения информации о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях	5
7.	Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ	6

	Медицинский университет «Реавиз»	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	стр. 3
---	---	---	--------

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» в Медицинском университете «Реавиз» (далее Положение) определяет процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и сотрудников Медицинского университета «Реавиз» и филиалов.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.16.) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.17 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», законодательными актами в области образования РФ; федеральными государственными образовательными стандартами; Уставом Университета, локальными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины:

Медицинский университет «Реавиз», Университет – частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда;


ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Медицинском университете «Реавиз».

4.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачетные книжки;
- журналы;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- протоколы ГИА

	Медицинский университет «Реавиз»	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	стр. 4
---	---	---	--------

При этом ведение вышеперечисленных документов в бумажном виде, не исключает их заверения электронной цифровой подписью и размещения в электронной информационно-образовательной среде Медицинского университета «Реавиз».

4.3. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится Электронная информационно-образовательная среда на официальном сайте вуза. Система позволяет вести индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации, ход образовательного процесса и результатов освоения ООП.

4.4. Наличие и использование бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами университета, в том числе настоящим положением.

4.5. Допускается ведение и хранение зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей журналов обучающихся только в электронном виде в ЭИОС.

4.6. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальными актами вуза, в том числе настоящим положением.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы:


5.1.1. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик, научно-исследовательской работы. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок заполнения зачетных книжек обучающихся определяется «Положением о зачетной книжке и студенческом билете».

5.1.2. Журналы отражают ход образовательного процесса и заполняются в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде.

5.1.3. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся. В зачетной и экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, по курсовым работам, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии в случае комиссионной сдачи). Ведомость заверяется подписью декана факультета. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ (проектов), включая неудовлетворительные результаты.

Заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей производится в соответствии с инструкцией по оформлению, заполнению и хранению зачетно-экзаменационных ведомостей.

Запись о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, присвоении квалификации осуществляется на

	Медицинский университет «Реавиз»	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	стр. 5
---	---	---	--------

основании протоколов государственной экзаменационной комиссии. Записи о переводах, предоставлении академического отпуска, восстановлении, отчислении вносятся в учебную карточку после издания соответствующего приказа.

5.1.4. Протоколы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) оформляются, подготавливаются и печатаются секретарем ГЭК. Оформление протоколов ГИА осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета. Хранятся протоколы государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

Ответственность за ведение и оформление протоколов ГИА возлагается на секретаря ГЭК.

5.2. Электронные носители результатов освоения обучающимися образовательных программ включают результаты промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП. Данная информация размещается в личных кабинетах на учебном портале ЭИОС. Процедура оценки результатов обучения и требования к размещению данной информации регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

6.1. Университет осуществляет учет и хранение информации о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.

6.2. Поощрение обучающихся осуществляется за высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой, культурно-массовой и спортивной деятельности.

6.3. Информация о поощрении обучающихся включает сведения об объявлении благодарности, о получении грамот (дипломов), о назначении стипендий за достижения в различных видах деятельности и др.

6.4. К бумажным носителям учета информации о поощрении обучающихся относятся:

6.4.1. Приказы об объявлении благодарности.


6.4.1.1. Благодарность обучающемуся объявляется за участие в различных мероприятиях и (или) их организации на основании приказа ректора или первого проректора по учебно-воспитательной работе, либо уполномоченных ими лицами. Выписка из приказа подшивается в личное дело обучающегося.

6.4.2. Приказы о награждении грамотой (дипломом).

6.4.2.1. Грамота(диплом) выдается обучающемуся за достижения в различных областях на основании приказа ректора или первого проректора по учебно-воспитательной работе, либо уполномоченных ими лицами. Выписка из приказа подшивается в личное дело обучающегося.

6.4.3. Приказы о назначении стипендий за достижения в различных видах деятельности.

6.4.3.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на основании приказа ректора или первого проректора по учебно-воспитательной работе, либо уполномоченных ими лицами. Приказы хранятся в ректорате. Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии и

	Медицинский университет «Реавиз»	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	стр. 6
---	---	---	--------

порядок определения кандидатов на получение данной стипендии определяются локальными актами Университета.

6.4.3.2. Стипендия Правительства РФ, стипендия Президента РФ, именные стипендии (для студентов и аспирантов) и стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, назначаются приказом ректора или первого проректора по учебно-воспитательной работе, либо уполномоченных ими лицами. Приказы хранятся в ректорате. Критерии для назначения данных стипендий и порядок определения кандидатов на их получение определяются в соответствии с нормативными документами, регламентирующими условия и порядок назначения и выплаты данных стипендий.


6.5. К электронным носителям учета информации о поощрении обучающихся относится электронное портфолио обучающегося.

6.5.1. Электронное портфолио содержит сведения о различных наградах (призах), грамотах (дипломах), грантах, полученных обучающимися, а также может содержать сканы грамот, дипломов, приказов об объявлении благодарности и пр. Порядок формирования и ведения электронного портфолио обучающихся определяется локальным актом Университета

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

6.2. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях определяется Положением об электронной информационно-образовательной среде.

	Медицинский университет «Реавиз»	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	стр. 7
---	---	---	--------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика