



Принято 16.04.2020г.
протокол № 4 Ученого совета.

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Н.А. Лысов
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Е.Б. Бунькова

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Прохоренко
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно-воспитательной работе	Е.Г. Зарубина
 F C 9 3 E 9 3 5 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по непрерывному образованию.	Т.В. Моисеева
 F C 9 3 E 9 3 0 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по информационным технологиям	Ю.Л. Минаев
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Заведующий учебно-методическим отделом	Е.В. Самыкина
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	А.А. Краснова
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	И.А. Краснова

Утверждено
приказом первого проректора
«22» апреля 2020 № 49Д/07-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ «РЕАВИЗ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения
2.	Нормативные документы
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения
4.	Общие положения
5.	Критерии оценки итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации
6.	Требования к качеству знаний слушателя при проведении итоговой аттестации по программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.
7.	Требования к качеству работы аттестационных комиссий при проведении итоговой аттестации по программ профессиональной переподготовки
8.	Требования к качеству работы аттестационных комиссий при проведении итоговой аттестации по программ повышения квалификации
9.	Порядок апелляции результатов итоговой аттестации
10.	Приложения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ и определяет формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к ее проведению, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и лиц, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Медицинского университета «Реавиз» (далее также – Университет).

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Уставом Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Медицинский университет «Реавиз», Университет – частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»

ДПО - дополнительное профессиональное образование.

ДПП - дополнительные профессиональные программы.

ДПП ПК - дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

ДПП ПП - дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

Слушатель - обучающийся по программам ДПП.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы ДПО.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и является обязательной при завершении обучения по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения, уровня соответствия профессиональным стандартам и (или) квалификационным требованиям.

4.2. Обеспечение проведения итоговой аттестации по ДПП осуществляется Медицинским университетом «Реавиз». Форма и вид итоговой аттестации устанавливаются Медицинским университетом «Реавиз» самостоятельно. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета, его филиалов. Итоговая аттестация в необходимых случаях может проводиться с использованием дистанционных технологий.

4.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных Университетом уважительной причиной), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки и в течение 1 месяца после завершения итоговой аттестации по программе повышения квалификации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», или освоившие часть ДПП, а также обучающиеся, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения и не прошедшие итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Медицинским университетом «Реавиз» (приложение 1).

4.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (приложение 4).

4.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

4.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией Медицинского университета «Реавиз», состав которой утверждается приказом по Университету на календарный год по каждой специальности ДПП. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, освоения компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области (сфере) и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами, но не более 6 часов.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

К итоговой аттестации допускается слушатель в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Итоговые аттестационные испытания по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки проводятся в два этапа в следующих формах. 1-й этап – форма: аттестационное тестирование, 2-й этап – форма: собеседования (по экзаменационным вопросам) и оценка практических навыков (решение ситуационных задач (кейсов)).

Результат I этапа аттестационное тестирование определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" :

0-69% Неудовлетворительно

70-80% Удовлетворительно

81-90% Хорошо

91-100% Отлично

При выполнении тестовых заданий в виде компьютерного тестирования Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся. Обучающийся, получивший «неудовлетворительно» на данном этапе, решением комиссии не допускается к участию в последующем этапе.

Результаты II этапа итоговой аттестации - оценка собеседования и практических навыков (решения ситуационных задач (кейсов) - определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно":

- Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами (кейсами), вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических задач. Освоил полностью планируемые результаты обучения (знания, умения, компетенции). Практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины (раздела, модуля), сформированы полностью и подкреплены теоретическими знаниями. Представление профессиональной деятельности рассматривается в контексте собственного профессионального опыта.

- Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет полученные теоретические знания. Необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины (раздела, модуля), сформированы недостаточно - освоил планируемые результаты обучения (знания, умения, компетенции) частично. Практические умения подкреплены теоретическими знаниями без пробелов: проявил способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний для профессиональной деятельности.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, имеются нарушения в логической последовательности изложения программного материала. Необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины (раздела, модуля), в основном сформированы, но теоретические знания по дисциплине освоены частично: освоил планируемые результаты обучения (знания, умения, компетенции), предусмотренных программой не в полной мере.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающемуся, который не может продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (разделу, модулю). Необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины, не сформированы и теоретическое содержание дисциплины не освоено: не освоил планируемые результаты обучения (знания, умения, компетенции), предусмотренные программой.

Итоговый результат аттестации определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", исходя из комплексной оценки сдачи всех этапов

итоговой аттестации. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация (тестовый контроль, собеседование и оценка практических навыков (решение ситуационных задач (кейсов)) проводится в последний день занятий согласно учебного плана. На итоговой аттестации слушатель имеет возможность использовать собственные конспекты, вычислительную технику (за исключением средств, имеющих доступ в сеть «Интернет»).

По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ по Университету об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6. При прохождении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения и навыки, профессиональные компетенции, - самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Полученные знания и практические навыки, освоенные умения должны соответствовать трудовым функциям согласно профессионального стандарта специальности (при наличии) и/или установленных квалификационных требований (при наличии).

7. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

7. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в виде аттестационного тестирования, собеседования по экзаменационным вопросам и решения ситуационных задач (кейсов). Дата и время проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Медицинским университетом «Реавиз» по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

В Медицинском университете «Реавиз» аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Университетом в количестве не менее 3-х человек. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки назначается лицо из числа руководящего состава Университета (филиала). Также председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть лицо, не работающее в ВУЗе, как правило, из числа ведущих специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы.

В состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки входит специалист из числа представителей работодателей по профилю осваиваемой слушателями программы, а также педагогические работники Университета, реализующие обучение по данной ДПП ПП.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом по Университету.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП ПП, профессионального стандарта по специальности (при наличии) и квалификационных требований (при наличии).

Результаты итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется единым протоколом итоговой аттестации (приложение № 2). В протокол заседания аттестационной комиссии могут быть внесены мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях и, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Университета согласно номенклатуре дел.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

8. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде аттестационного тестирования, собеседования по экзаменационным вопросам и решения ситуационных задач (кейсов). Дата и время проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации устанавливаются Медицинским университетом «Реавиз» по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников в момент начала обучения по ДПП ПК.

В Медицинском университете «Реавиз» аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе повышения квалификации, реализуемой Университетом в количестве не менее 3-х человек. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации назначается лицо из числа руководящего состава Университета (филиала). В состав аттестационных комиссий по программе повышения квалификации входят педагогические работники Университета, реализующие обучение по данной ДПП.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам повышения квалификации утверждаются приказом по Университету.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП, профессионального стандарта по специальности (при наличии) и квалификационных требований (при наличии).

Результаты итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (приложение № 3). В протокол заседания аттестационной комиссии могут быть внесены мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Университета согласно номенклатуре дел.

9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право на апелляцию.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которые не входят в состав аттестационных комиссий.

9.2. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации (этапа аттестации) и (или) несогласия с его результатами (Приложение 4).

9.3. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи.

9.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель итоговой аттестации и обучающийся, подавший апелляцию.

9.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса (Приложение 5).

9.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на его результат. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.10. Повторное проведение итоговой аттестации (этапа аттестации) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Слушатель _____
(Ф.И.О. слушателя)

Обучался (ась): с _____ г. по _____ г. на базе высшего (среднего) медицинского (фармацевтического) образования по договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации) «Наименование ДПП».

Перечень и объем изученных учебных дисциплин, разделов, модулей.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, разделов, модулей	Кол-во часов по учебному плану	Зачет/не зачет
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
ИТОГО:			

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Проректор Медицинского университета «Реавиз» (филиала)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Декан по ДПО

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММАМ ДПП**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»**

ПРОТОКОЛ №

Итоговой аттестации

по дополнительном профессиональной программе профессиональной переподготовки
по специальности «Наименование специальности»

1. Председатель комиссии: (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Секретарь комиссии: (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Члены комиссии:

- (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

- (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

2. Фамилия, имя, отчество слушателя _____

3. Итоговая аттестация

3.1 Тестовый контроль: ___% (оценка).

(менее 70% - неудовлетворительно; 70-80% - удовлетворительно; 81-90% - хорошо;
91-100% - отлично)

3.2 Оценка результатов собеседования и практических навыков (решение кейсов):
(отлично, хорошо, удовл., неуд.)

3.3 Итоговая оценка: _____
(отлично, хорошо, удовл., неуд.)

4. Решение аттестационной комиссии

Специалисту **Ф.И.О.**

выдать: диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение
профессиональной деятельности в сфере «Наименование специальности»

Мнения членов аттестационной комиссии _____

Председатель комиссии: (Должность, ученная степень, ученое звание, ФИО)

Секретарь комиссии: (Должность, ученная степень, ученое звание, ФИО)

Члены комиссии:

- (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

- (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Дата итоговой аттестации

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММАМ ДПП**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»**

Факультет непрерывного образования

ПРОТОКОЛ №

Итоговой аттестации

по дополнительном профессиональной программе повышения квалификации

« _____ »

1. Председатель комиссии: (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Секретарь комиссии: (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Члены комиссии:

- (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

- (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

2. Фамилия, имя, отчество слушателя _____

3. Итоговая аттестация

3.1 Тестовый контроль: __% (оценка).

(менее 70% - неудовлетворительно; 70-80% - удовлетворительно; 81-90% - хорошо; 91-100% - отлично)

3.2 Оценка результатов собеседования и практических навыков (решение кейсов):
(отлично, хорошо, удовл., неуд.)

3.3 Итоговая оценка: _____
(отлично, хорошо, удовл., неуд.)

4. Решение аттестационной комиссии

Специалисту **Ф.И.О.**

выдать: удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Наименование ДПП»

Мнения членов аттестационной комиссии _____

Председатель комиссии: (Должность, ученная степень, ученое звание, ФИО)

Секретарь комиссии: (Должность, ученная степень, ученое звание, ФИО)

Члены комиссии:

- (Должность, ученная степень, ученое звание, ФИО)

- (Должность, ученная степень, ученое звание, ФИО)

Дата итоговой аттестации

**Образец
апелляции о несогласии с результатами/о нарушении установленной процедуры
итоговой аттестации (этапа итоговой аттестации) по программам ДПП**

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося по программе ДПП
(название программы ДПП)

(ФИО слушателя, адрес проживания, телефон.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам итоговой аттестации / этапа итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

(наименование этапа итоговой аттестации)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(причина апелляции)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

**Частное учреждение
образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»**

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 202__ г.

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии:

Слушали: заявление обучающегося по программе ДПП

Ф.И.О. полностью

Решили:

(удовлетворить апелляцию/отклонить апелляцию)

Председатель апелляционной комиссии: _____

Подпись

Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика