

Электронная цифровая подпись



Утверждено "30" мая 2024 г.  
Протокол № 5

председатель Ученого Совета  
Прохоренко И.О.  
ученый секретарь Ученого Совета  
Бунькова Е.Б.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Латинский язык»**

**Блок 1**

**Обязательная часть**

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Направленность: Лечебное дело

31.05.01 Лечебное дело

Квалификация (степень) выпускника: Врач - лечебник

Форма обучения: очная

**Срок обучения:** 6 лет

Год поступления с 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены: ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «12» августа 2020 №988

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры «Кафедра Гуманитарных дисциплин» от "28" мая 2024 г. Протокол № 5.

**Заведующий кафедрой:**

к.ю.н, доцент Елина Н.К.

**Разработчики:**

старший преподаватель Яковлева Н.Ю.

старший преподаватель Люберацкая Т.Е.

Виктор .Н.Н. –главный врач ГБУЗ СО №4

Симаков А.А.- заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ СО № 2, д.м.н., профессор

**Рецензенты:**

1. ГБУЗ СО ГБ №4, заместитель главного врача по медицинской части, к.м.н. Поваляева Л.В.

2. Медицинский университет «Реавиз», проректор по научной работе к.м.н., доцент Супильников А.А.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Цель и задачи освоения учебной дисциплины:** заложить основы терминологической компетентности специалиста-медика: способности и готовности к использованию медицинской терминологии (анатомической, клинической, фармацевтической) и реализации их в профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Латинский язык»:

Код и наименование компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание компетенции	Оценочные средства
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Уметь	выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Владеть	навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

	государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
иУК-4.1.	Знать языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Уметь	не предусмотрено
Владеть	не предусмотрено

Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
--	--	--------------------

компетенции		
иУК-4.2.	<p>Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста</p>

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	не предусмотрено
Уметь	<p>выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Владеть	не предусмотрено

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
--	--	--------------------

иУК-4.3.	Владеть навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста
----------	---	---

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	не предусмотрено
Уметь	не предусмотрено
Владеть	навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части дисциплин.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: Акушерство и гинекология; Анестезиология, реанимация, интенсивная терапия; Безопасность жизнедеятельности; Биохимия; Биозтика; Валеология (адаптационный модуль); Возрастная анатомия; Генетические технологии в медицине; Геронтология, гериатрия; Гигиена; Госпитальная терапия; Госпитальная хирургия; Дерматовенерология; Детская хирургия; Иммунология; Инфекционные болезни; Клиническая патологическая анатомия; Клиническая патофизиология; Клиническая фармакология; Лучевая диагностика, лучевая терапия; Медицина, основанная на доказательствах; Медицинская генетика; Медицинская реабилитация; Медицинское право; Микробиология; Неврология, нейрохирургия; Неонатология, перинатология; Нормальная физиология; Общая хирургия; Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения; Онкология; Организация и управление медицинской деятельностью; Основы алгоритмизации, мировые информационные ресурсы, медико-биологическая статистика; Оториноларингология; Офтальмология; Патологическая анатомия; Патофизиология; Педиатрия; Поликлиническая терапия; Пропедевтика внутренних болезней; Профессиональные болезни; Психиатрия; Психология общения (адаптационный модуль); Русский язык, культура речи; Санология; Стоматология; Судебная медицина; Топографическая анатомия и оперативная хирургия; Травматология и ортопедия; Урология; Факультетская терапия; Факультетская хирургия; Фармакология; Философия; Фитотерапия; Фтизиатрия; Эндокринология; Эпидемиология.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) «Латинский язык» составляет 3 зачетные единицы.

### 3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	1 семестр часов	2 семестр часов
Общая трудоемкость дисциплины, часов	108	54	54
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	71	36	35
Лекции (всего)	0	0	0
Практические занятия (всего)	71	36	35
СРС (по видам учебных занятий)	36	18	18
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	1	-	1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)	72	36	36
СРС (ИТОГО)	36	18	18

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лек.	Практ. зан.		Лаб.	

#### 1 семестр

1.	Введение. История латинского языка и его общекультурное значение в формировании профессионального языка врача.	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
2.	Латинский алфавит. Правила чтения букв и буквосочетаний.	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,

3.	Правила ударения в латинских терминах.	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
4.	Структура анатомического термина. Имя существительное	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
5.	Имя прилагательное.	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
6.	Сравнительная степень прилагательных.	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
7.	Превосходная степень прилагательных.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
8.	III склонение	5	-	3	-	2	стандартизирована



	существительных .						нный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
9.	Систематизация изученного материала по теме «III склонение существительных».	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
10.	Именительный падеж множественного числа существительных и прилагательных.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
11.	Родительный падеж множественного числа существительных и прилагательных.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
12.	Систематизация изученного материала по разделу «Анатомическая терминология».	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,

13.	Терминологическое словообразование. Суффиксация.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
14.	Префиксация.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
15.	Клиническая терминология. Греко-латинские дубликаты и термины.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
16.	Номенклатура лекарственных средств.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
17.	Глагол.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
18.	Предлоги.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,

							нный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
19.	Структура рецепта.	8	-	6	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
20.	Химическая номенклатура.	8	-	6	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
21.	Важнейшие рецептурные сокращения.	7	-	5	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

##### Содержание лекционных занятий

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
---	--------------------	------

##### Содержание практических занятий

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
---	--------------------	------

1 семестр

1. Введение. История	Цели изучения латинского языка, объём и	3
----------------------	---	---

латинского языка и его общекультурное значение в формировании профессионального языка врача.	содержание предмета. Генеалогическая, типологическая характеристика латинского языка. Переводы развития латинского языка Научное понятие термина. Терминология. Система терминов. История возникновения и распространение латинского языка. Роль и формирование профессионального языка врача. Основы медицинской терминологии. Общекультурное значение латинского языка.	
2. Латинский алфавит. Правила чтения букв и буквосочетаний.	Латинский алфавит: история и современность. Краткая история возникновения и формирования латинского алфавита. Начертание и название букв латинского алфавита. Произношение гласных и особенности произношения некоторых согласных, дифтонгов, буквосочетаний.	3
3. Правила ударения в латинских терминах.	Правила постановки ударения в латинских словах. Долгота и краткость слога. Особенности постановки ударения в словах греческого происхождения. Долгие и краткие суффиксы.	3
4. Структура анатомического термина. Имя существительное	Структурные типы анатомических терминов □ однословный термин и термин-словосочетание. Порядок слов в многословном термине. Грамматические категории существительного. Несогласованное определение. Термины-словосочетания, построенные по принципу согласования. Словарная форма. Определение склонения, основы.	3
5. Имя прилагательное.	Грамматические категории прилагательных (I-II группа). Согласование прилагательных с существительными в именительном и родительном падеже единственного числа. Согласованное определение.	3
6. Сравнительная степень прилагательных.	Сравнительная степень прилагательных «большой», «малый», «верхний», «нижний», «передний», «задний». Употребление их в анатомической терминологии. Согласование прилагательных сравнительной степени с существительными. Субстантивация прилагательных. Приставки. Сложные прилагательные.	3
7. Превосходная степень прилагательных.	Образование и склонение превосходной степени прилагательных. Превосходная степень прилагательных «большой», «малый», «верхний». Префиксальные и сложные прилагательные.	3
8. III склонение существительных.	Основные особенности III склонения существительных. Три типа: согласный, гласный, смешанный. Родовые признаки и характер основ. Родовые окончания существительных мужского рода. Исключения из правила о роде. Согласование существительных мужского рода с прилагательными. Родовые окончания среднего рода. Исключения из правила о роде. Согласование существительных среднего рода с прилагательными I-II группы и сравнительной степени в именительном и родительном падеже единственного числа.	3

	Родовые окончания среднего рода. Исключения из правила о роде. Согласование существительных среднего рода с прилагательными I-II группы и сравнительной степени в именительном и родительном падеже единственного числа	
9. Систематизация изученного материала по теме «III склонение существительных».	Обобщение грамматического и лексического материала по теме III склонение существительных.	3
10. Именительный падеж множественного числа существительных и прилагательных.	Образование именительного падежа множественного числа существительных I-V склонения и прилагательных I-II группы и сравнительной степени. Согласование прилагательных с существительными в форме именительного падежа множественного числа	3
11. Родительный падеж множественного числа существительных и прилагательных.	Образование родительного падежа множественного числа существительных и прилагательных всех склонений. Согласование прилагательных с существительными любого склонения в форме родительного падежа множественного числа.	3
12. Систематизация изученного материала по разделу «Анатомическая терминология».	Обобщение знаний, полученных на предыдущих занятиях	3

## 2 семестр

13. Терминологическое словообразование. Суффиксация.	Введение в клиническую терминологию. Общие понятия словообразования: состав слова, виды морфем, морфемный анализ. Членимость терминов-слов и частотные терминологические элементы греко-латинского происхождения. Способы словообразования □ аффиксальный и безаффиксальный. Классифицирующая функция суффиксов. Суффиксы существительных и прилагательных.	3
14. Префиксация.	Латинско-греческие приставки. Прямое и переносное, вторичное значение приставок. Использование приставок в различных подсистемах медицинской терминологии. Частотные латинские и греческие приставки. Префиксально-суффиксальные производные.	3
15. Клиническая терминология. Греко-латинские дублеты и терминологические элементы.	Общее представление о структуре клинических терминов. Греко-латинские дублеты и терминологические элементы. Структурные типы клинических терминов. Анализ клинических терминов по терминологическим элементам (ТЭ) и конструирование клинических терминов с заданным значением. Суффиксы □ōsis, □iāsis, □īsmus, □ītis, □ōma в клинической терминологии. Греко-латинские дублетные обозначения органов и тканей. Греческие ТЭ, обозначающие патологические изменения органов и тканей, терапевтические и хирургические приемы. Анализ и конструирование терминов с заданным значением. Клинические термины-словосочетания. Греко-латинские дублетные обозначения тканей,	3

	<p>органов, секретов, выделений, пола, возраста. Одиночные ТЭ, обозначающие функциональные и патологические состояния, процессы. Анализ клинических терминов по ТЭ, конструирование терминов с заданным значением. Клинические термины-словосочетания.</p> <p>Одиночные ТЭ, обозначающие различные физические свойства, качества, отношения и другие признаки. Анализ клинических терминов по ТЭ, конструирование терминов с заданным значением. Клинические термины-словосочетания.</p>	
16. Номенклатура лекарственных средств.	<p>Общее представление о фармацевтической терминологии. Генеральные фармацевтические термины. Тривиальные наименования лекарственных веществ. Торговые наименования лекарственных средств. Частотные отрезки. Лекарственные формы. Порядок слов в многословном фармацевтическом термине.</p>	3
17. Глагол.	<p>Повелительное, сослагательное, изъявительное наклонения. Спряжение в PraesensindicativiactiviI-IV спряжений. Стандартные рецептурные формулировки с глаголами. Глагол <i>fiō, fieri</i> в рецептурных формулировках. Вспомогательный глагол <i>esse</i>.</p>	3
18. Предлоги.	<p>Винительный падеж и аблатив. Рецептурные формулировки и профессиональные выражения с предлогами.</p>	3
19. Структура рецепта.	<p>Основные правила оформления латинской части рецепта. Употребление винительного падежа при прописывании таблеток и суппозиториев.</p>	6
20. Химическая номенклатура.	<p>Латинские названия химических элементов, кислот, оксидов. Частотные отрезки с «химическим значением».</p> <p>Названия солей на латинском языке. Наименования эфиров. Частотные отрезки с «химическим значением».</p>	6
21. Важнейшие рецептурные сокращения.	<p>Правила сокращения лекарственных форм, названий частей растений, стандартных рецептурных формулировок. Важнейшие рецептурные сокращения. Некоторые частотные отрезки с «химическим значением».</p> <p>Проведение круглого стола по теме: Латинский язык – язык профессионального межнационального общения врачей.</p>	5

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **5.1. Список учебно-методических материалов, для организации самостоятельного изучения тем (вопросов) дисциплины**

1. Алгоритм о порядке проведения занятия семинарского типа в «Медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
2. Алгоритм порядка проведения лабораторной работы в «Медицинском университете

«Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);

3. Алгоритм проведения практических занятий в «Медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);

4. Методические рекомендации по выполнению обучающимися самостоятельной работы в «Медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета).

## **5.2. Перечень вопросов для самоконтроля при изучении разделов дисциплины**

1. Употребление винительного падежа в рецептах.
2. Окончания именительного и родительного падежей единственного и множественного чисел существительных III склонения.
3. Окончания именительного и родительного падежей единственного и множественного чисел существительных IV-V склонений.
4. Окончания именительного и родительного падежей единственного и множественного чисел существительных I-II склонений.
5. Прилагательные II группы с 1-м окончанием и причастия на –ns.
6. Греческие терминологические элементы. Наименования тканей, органов, болезней, возраста, методов диагностики
7. Клинические термины с согласованными и несогласованными определениями.
8. Числительные-приставки в фармацевтических терминах.
9. Модели многочленных наименований клинических терминов.
10. Причастия в рецептах.
11. Прилагательные II группы, их согласование с существительными I-V склонений.
12. Наименования солей, грамматические особенности.
13. Наименования оксидов и гидроксидов, грамматический род, окончания И. и Р. п .
14. Наименования кислот, грамматический род, окончания И. и Р. п .
15. Химическая терминология. Названия химических элементов.
16. Одиночные терминологические элементы, которые обозначают физические свойства, качества, отношения и другие признаки.
17. Префиксы. Антонимичные пары префиксов и их значения.
18. Греческие суффиксы в клинической терминологии: -itis-, -oma-, -osis-, -iasis-, -ismus-
19. Структура анатомического термина: словообразовательная, анатомическая и синтаксическая.
20. Номенклатура анатомических терминов
21. Главные лекарственные формы в I и II склонениях.
22. Рецепт. Оформление латинской части рецепта.
23. Рецепт. Структура рецепта.
24. Прилагательные I группы, их согласование с существительными I-V склонений.
25. Существительные II склонения. Окончания именительного и родительного падежей.
26. Существительные греческого происхождения на –e.
27. Несогласованные определения.
28. I и II склонения существительных. Окончания именительного и родительного падежей.
29. Имя существительное: название родов, чисел, падежей. Словарная форма.
30. Формы глагола, используемые при написании рецепта.
31. Глагол. Изъявительное и сослагательное наклонение.
32. Глагол. Неопределённая форма. Повелительное наклонение.
33. Глагол. Словарная форма глагола. Спряжения глагола.
34. Правило ударения. Долгота и краткость слога.
35. Латинский алфавит. Чтение гласных, дифтонгов, согласных и буквосочетаний.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ПРЕДСТАВЛЕНЫ В «ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛАХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ»**

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### Основная литература:

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Арутюнова, Н. Э. Латинский язык и основы медицинской терминологии. Учебник. Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024- 352 с	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Долгушина, Л. В. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебное пособие / Л. В. Долгушина, Т. Г. Мякин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2023. — 188 с	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Петрова, Г. Вс. Латинский язык и медицинская терминология [Электронный ресурс] : учебник / Г. Вс. Петрова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022 - 512 с. Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык и медицинская терминология : учебник / Г. Вс. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022-512с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Панасенко, Ю. Ф. Латинский язык : учебник / Ю. Ф. Панасенко. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 352 с	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Петрова, Г. Вс. Латинский язык и медицинская терминология [Электронный ресурс] : учебник / Г. Вс. Петрова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с. Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык и медицинская терминология : учебник / Г. Вс. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021-512с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Бухарина Т.Л., Латинский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Бухарина Т.Л., Новодранова В.Ф., Михина Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. - Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык : учеб. пособие / Т. Л. Бухарина, В. Ф. Новодранова, Т. В. Михина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Данилина, Н. И. Дидактические материалы по латинскому языку для студентов-медиков : практикум / Н. И. Данилина, М. И. Носачёва, Н. И. Павлова ; под редакцией Н. И. Данилиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 108 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Арутюнова, Н. Э. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / Н. Э. Арутюнова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 352 с. Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / Н. Э. Арутюнова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 352 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Новодранова, В. Ф. Латинский язык и греко-латинская терминология : учебное пособие / Новодранова В. Ф. , Бухарина Т. Л. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 192 с. Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык и греко-латинская терминология : учебное пособие / В. Ф.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента



Новодранова, Т. Л. Бухарина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 192 с. -	<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Штунь, А. И. Латинский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Штунь. — 2-е изд. - Саратов : Научная книга, 2019. — 222 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>

#### Дополнительная литература:

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Носачёва, М. И. Латинский язык и основы медицинской терминологии = The Latin Language and Fundamentals of Medical Terminology : учебное пособие для иностранных студентов 1-го курса билингвального отделения (English Media) медицинских вузов / М. И. Носачёва ; под редакцией Н. И. Данилиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Носачёва, М. И. Латинский язык и основы медицинской терминологии = The Latin Language and Fundamentals of Medical Terminology : учебное пособие для иностранных студентов 1-го курса билингвального отделения (English Media) медицинских вузов / М. И. Носачёва ; под редакцией Н. И. Данилиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Архипова И.С., Латинский язык IN VITRO [Электронный ресурс] /И. С. Архипова [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык IN VITRO / И. С. Архипова [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>

#### 7.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Ссылка на интернет ресурс	Описание ресурса
<a href="https://reaviz.ru/">https://reaviz.ru/</a>	Официальный сайт Медицинского Университета «Реавиз»
<a href="https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/">https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/</a>	Федеральные государственные образовательные стандарты
<a href="https://reaviz.ru/sveden/education/eduop/">https://reaviz.ru/sveden/education/eduop/</a>	Аннотации рабочих программы дисциплин
<a href="https://accounts.google.com/">https://accounts.google.com/</a>	Вход в систему видеоконференций
<a href="https://moodle.reaviz.online/">https://moodle.reaviz.online/</a>	Вход в СДО Moodle
<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронная библиотечная система IPRbooks
<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>	Электронная библиотечная систем "Консультант студента"
<a href="http://www.medi.ru">www.medi.ru</a>	Справочник лекарств по ГРЛС МинЗдрава РФ
<a href="http://www.medinfo.ru">http://www.medinfo.ru</a>	Информационно-справочный ресурс
<a href="http://www.medline.ru">http://www.medline.ru</a>	Медико-биологический информационный портал для специалистов
<a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a>	Федеральная электронная медицинская библиотека
<a href="https://www.who.int/ru">https://www.who.int/ru</a>	ВОЗ (Всемирная организация здравоохранения)
<a href="https://cr.minzdrav.gov.ru">https://cr.minzdrav.gov.ru</a>	Рубрикатор клинических рекомендаций
<a href="https://medvuza.ru/">https://medvuza.ru/</a>	Справочные и учебные материалы базового и узкоспециализированного плана (по медицинским направлениям, заболеваниям и пр.).
<a href="http://medic-books.net">http://medic-books.net</a>	Библиотека медицинских книг

<a href="https://booksmed.info">https://booksmed.info</a>	Книги и учебники по медицине
<a href="http://meduniver.com">meduniver.com</a>	Все для бесплатного самостоятельного изучения медицины студентами, врачами, аспирантами и всеми интересующимися ей.
<a href="http://www.booksmed.com">www.booksmed.com</a>	Книги и учебники по медицине
<a href="http://www.med-edu.ru">www.med-edu.ru</a>	Сайт для врачей
<a href="http://www.rusmedserv.com">www.rusmedserv.com</a>	Русский медицинский сервер
<a href="http://www.con-med.ru">www.con-med.ru</a>	Профессиональный информационный ресурс для специалистов в области здравоохранения
<a href="http://www.ter-arkhiv.ru">www.ter-arkhiv.ru</a>	Сайт журнала Терапевтический архив

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

На лекционных и семинарских занятиях используются следующие информационные и образовательные технологии:

- ❖ чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- ❖ использование видео- и/или аудио- материалов (при наличии),
- ❖ организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- ❖ тестирование.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия семинарского типа	В ходе подготовки к занятиям семинарского типа изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы дисциплины. Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой дисциплины. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
Стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа)	Тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине. Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно читать все задания и указания по их выполнению. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу. Старайтесь работать быстро и аккуратно. Когда выполнишь все задания работы, проверьте правильность их выполнения.
Устный ответ	На занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно,

	убедительно и аргументированно. Ответ на вопрос не должен сводиться только к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.
Реферат	Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления и базируются на анализе не менее 5-10 источников. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.
Перевод тематического текста	Чтение иностранного текста - сложный процесс, который предполагает не только владение техникой и приемами чтения, но и способность понимать мысль, выраженную на другом языке. При переводе на другой язык потери неизбежны, то есть возможна неполная передача значений слов в тексте подлинника, поэтому текст перевода никогда не может считаться абсолютным эквивалентом текста подлинника; задача переводчика заключается в том, чтобы сводить потери до минимума и научиться передавать не только смысл отдельных слов и предложений, а и всего текста в целом.
Подготовка к экзамену/зачету	Для успешного прохождения промежуточной аттестации рекомендуется в начале семестра изучить программу дисциплины и перечень вопросов к экзамену/зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения материалы, разработанные в ходе подготовки к семинарским занятиям. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение существа того или иного вопроса (за счет) уточняющих вопросов преподавателю; б) подготовки ответов к лабораторным и семинарским занятиям; в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; г) углубленного изучения вопросов темы по

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия лекционного и семинарского типов, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями в соответствии со справкой материально-технического обеспечения.

Для самостоятельной работы используются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 11. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 11.1 В рамках ОПОП

Код и наименование компетенции/Код и наименование индикатора достижения компетенции	Семестр	Дисциплины
УК-4.	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	2	Иностранный язык
	2	Латинский язык
	6	Русский язык, культура речи
	12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
иУК-4.1.	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	2	Иностранный язык
	2	Латинский язык
	6	Русский язык, культура речи
	12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
иУК-4.2.	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	2	Иностранный язык
	2	Латинский язык
	6	Русский язык, культура речи
	12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
иУК-4.3.	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	2	Иностранный язык
	2	Латинский язык
	6	Русский язык, культура речи
	12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 11.2 В рамках дисциплины

Основными этапами формирования заявленных компетенций при прохождении дисциплины являются последовательное изучение и закрепление лекционных и полученных на практических занятиях знаний для самостоятельного использования их в профессиональной деятельности

**Подпороговый** - Компетенция не сформирована.

**Пороговый** – Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности при использовании теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

**Достаточный** - Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

**Повышенный** – Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокую адаптивность использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

## 12. Критерии оценивания компетенций

Код и наименование компетенции/ Код и наименование индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции/ содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Подпороговый уровень	Пороговый уровень	Достаточный уровень	Продвинутый уровень
			Не зачтено	Зачтено		
иУК-4.1.	Знать языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику	Знать: языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако,	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения,	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и

<p>твенном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	<p>официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>		<p>позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>	<p>предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>	<p>владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p>
	<p>Уметь: не предусмотрено</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.</p>
	<p>Владеть: не предусмотрено</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p>

<p>стилисти ку устных деловых разговор ов на государс твенном и иностра нном (- ых) языках; стилисти ку официал ьных и неофици альных писем, социоку льтурны е различия в формате корреспо нденции на государс твенном и иностра нном (- ых) языках; технолог ию</p>					
--	--	--	--	--	--

	перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.					
иУК-4.2.	Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Знать: не предусмотрено	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.
	Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных		умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает



<p>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные</p>	<p>коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>		<p>приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>оптимальный способ решения проблемы.</p>
<p>и культурно приемлемо устные</p>	<p>Владеть: не предусмотрено</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p>

<p>деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>нном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>					
иУК-4.3.	<p>Владеть навыкам и устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики</p>	<p>Знать: не предусмотрено</p>	<p>знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p>
		<p>Уметь: не предусмотрено</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>

	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык		сформированы частично.	сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.
	Владеть: навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык		навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
УК-4.	Способен применять современные	Знать: языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе

<p>нные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>основе умений и навыков.</p>	<p>носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>	<p>рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>	<p>рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p>
	<p>Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.</p>
<p>Владеть: навыками устных деловых</p>	<p>навыки (владения),</p>	<p>навыки (владения),</p>	<p>навыки (владения),</p>	<p>навыки (владения),</p>	<p>навыки (владения),</p>

		<p>разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p>	<p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p>
--	--	--	---	--	--	--

