

Электронная цифровая подпись



Утверждено 30 мая 2024 г.
протокол № 5

председатель Ученого Совета Прохоренко И.О.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Блок 2

Обязательная часть

Производственная практика

Специальность 33.05.01 Фармация

(уровень специалитета)

Направленность: Фармация

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Форма обучения: очная

Срок обучения: 5 лет

Год поступления 2024

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:
ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденный
Министерством образования и науки РФ 27 марта 2018 г.

Изменения в Рабочую программу производственной практики одобрены на заседании
кафедры фармации от «28» января 2021 г. Протокол №1

Заведующий кафедрой:

д.м.н., профессор (Русакова Н.В.)

Разработчик

к.э.н., доцент Бельчикова Г.В

Рецензенты:

зав. кафедрой стоматологии
Медицинского университета «Реавиз»
д.м.н., профессор Шумский А.В.

директор ООО «Медикал сервис Компании Восток»
к.м.н. Спектор А.В.

**ВИД ПРАКТИКИ - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ - СТАЦИОНАРНАЯ
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ – ДИСКРЕТНАЯ**

Цели практики: формирование навыка организации фармацевтической деятельности

Задачи практики:

- закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний и приобретение навыков по организации производственной, административной, торговой, финансовой деятельности аптечных учреждений,
- формирование необходимых компетенций по решению профессиональных задач,
- воспитание трудовой дисциплины, профессиональной этики и деонтологии,
- развитие навыков организаторской и учебно-исследовательской работы.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|------------------------|---|
| ОПК-3 | Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств |
| Знать | законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие фармацевтическую деятельность (порядок лицензирования фармацевтических организаций, порядок хранения, перевозки, отпуска, реализации, учет лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; санитарно-эпидемиологические требования при изготовлении ЛП), экономические и социальные факторы, влияющие на формирование товарной номенклатуры и ценообразования в аптечной организации; |
| Уметь | Соблюдать санитарный режим, осуществлять хранение, отпуск, реализацию, учет лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, в т.ч. подлежащих предметно-количественному учету; анализировать экономические и социальные факторы, определяющие выбор ценовой стратегии, ассортиментной политики аптечных организаций. |
| Владеть | Навыками соблюдения требований санитарного режима и фармпорядка, навыками разработки комплекса мероприятий по изучению влияния маркетинговой среды на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций. |
| ОПК-3.1 | Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств |
| Знать | Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения |
| Уметь | Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента |
| Владеть | Отпуском лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| ОПК-3.2 | Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций |
| Знать | Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| Уметь | Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда |
| Владеть | Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений и условиям труда |
| ОПК-3.3 | Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности |
| Знать | научно-технические достижения, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств |
| Уметь | организовать мониторинг текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам |

| | |
|--|--|
| Владеть | Навыками внедрения стандартов качества деятельности фармацевтической организации |
| ОПК-3.4 | Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств |
| Знать | Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда |
| Уметь | Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы |
| Владеть | Проведение специальной оценки условий труда |
| Перечень планируемых результатов обучения по практике | Освоение трудовой функции: проведение комплексного анализа деятельности фармацевтической организации. Отрабатываемые манипуляции/действия: Изучить положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛС и ТАА, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск ЛП, МИ и их хранение. Проводить анализ информации в области здравоохранения. Соблюдать нормы трудового законодательства РФ, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка. Изучить СОП по закупке, приемке, хранению, реализации ЛП и других ТАА, изготовлению и отпуску ЛП в условиях аптечных организаций. Изучить рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда. |
| ПК-2 | Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации |
| Знать | Установленный порядок фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных; структуру торгового ассортимента аптечных организаций; особенности устройства и внешние признаки товаров; отличительные параметры различных групп товаров аптечного ассортимента; общие и специфические показатели качества товаров; порядок составления организационно-распорядительных, первичных учетных и отчетных документов при осуществлении розничной и оптовой реализации; последовательность предпродажной подготовки аптечных товаров. |
| Уметь | осуществлять проверку правильности оформления поступивших рецептов и требований-накладных; используя различные источники, собрать необходимые сведения об аптечных товарах; проводить сравнительный анализ товаров по различным основаниям; прогнозировать влияние различных внешних факторов на сохранение свойств и качества товаров; выбирать оптимальные режимы хранения товаров; документально оформлять организационные и хозяйственные операции при осуществлении розничной и оптовой реализации; проводить выкладку товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах. |
| Владеть | Навыками работы с рецептами и требованиями-накладными, поступившими в организацию, включая экспертизу, таксировку, регистрацию этих документов; навыками работы с товарами различных групп; навыками сбора и обобщения информации об аптечных товарах с целью разработки комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение свойств и качества товаров при хранении, стерилизации, дезинфекции, применении; оценивать размещение товаров в месте продажи. |
| ПК-2.1 | Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке |
| Знать | Требования к проверке оформления прописи, способы применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте |
| Уметь | Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований/на соответствие действующих нормативных правовых актов |
| Владеть | Навыками фармацевтической экспертизы рецептов/требований, проверки оформления прописи, способами применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте. Навыками таксировки рецептов и требований. Навыками регистрации рецептов и требований в установленном порядке |
| ПК-2.2 | Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |
| Знать | Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания, способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги |
| Уметь | Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного |

| | |
|--|---|
| | ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями |
| Владеть | Навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. |
| ПК-2.3 | Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации |
| Знать | Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство |
| Уметь | Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации |
| Владеть | Навыками делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных отчетных документов |
| ПК-2.4 | Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации |
| Знать | Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| Уметь | Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами |
| Владеть | Навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг |
| ПК-2.5 | Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации |
| Знать | Мерчандайзинг в аптечных организациях |
| Уметь | Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах/отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения |
| Владеть | Методами анализа результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы |
| Перечень планируемых результатов обучения по практике | Освоение трудовой функции: оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Планирование деятельности фармацевтической организации. Отрабатываемые манипуляции/действия: Изучать ассортимент ЛП по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, а так же ассортимент ТАА. Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. Вести журнал дефектуры. Отпускать и реализовывать лекарственные препараты и другие ТАА. Проверять правильность оформления и таксировки рецептов. Проверять правильность оформления и таксировка требований ЛПУ. Проводить фармацевтическую экспертизы рецептов и требований накладных, а также регистрировать и таксировать их в установленном порядке. Отпускать ЛП и других ТАА физическим лицам, а также в подразделения МО, контролировать порядок отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. |
| ПК-6 | Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации |
| Знать | особенности формирования товарных запасов фармацевтических организаций; требования в отношении оформления необходимой документации для поставки различных групп лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; нормативные документы, регулирующие изъятие из обращения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение; организацию предметно-количественного учета, организацию хранения ЛС подлежащих предметно-количественному учету. |
| Уметь | выявлять факторы влияющие на величину товарных засов; анализировать поступление товаров; разрабатывать и предлагать план закупок товаров; проверять правильность документального оформления поставки лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; составлять договора поставки ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; принимать меры по своевременному изъятию из обращения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению; документально оформлять операции по предметно-количественному учету, организовывать хранение ЛС подлежащих предметно- |

| | |
|---------------|---|
| | количественному учету. |
| Владеть | навыками оценки эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации |
| ПК-6.1 | Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| Знать | Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название). Фармацевтический маркетинг, фармацевтическая логистика. |
| Уметь | Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения |
| Владеть | Навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации |
| ПК-6.2 | Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |
| Знать | Состав и требования конкурсной документации. Положения гражданского и налогового законодательства РФ в области договорных отношений с контрагентами. |
| Уметь | Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг |
| Владеть | Навыками определения оптимальных поставщиков, организацией процесса закупок, навыками исследования рынка поставщиков, товаров, работ и услуг |
| ПК-6.3 | Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |
| Знать | Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств |
| Уметь | Организовывать и обеспечивать документооборот в фармацевтической организации, включая любые виды отчетности в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами |
| Владеть | Навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг |
| ПК-6.4 | Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке |
| Знать | Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление отчетной документации. Требования к качеству лекарственных средств, маркировки, и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| Уметь | Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Проводить проверку сопроводительной документации. |
| Владеть | Навыками проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке |
| ПК-6.5 | Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции |
| Знать | Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента |
| Уметь | Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности |
| Владеть | Навыками изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной контрафактной и недоброкачественной продукции |
| ПК-6.6 | Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке |
| Знать | Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств |
| Уметь | Вести предметно-количественный учет лекарственных средств |
| Владеть | Навыками предметно-количественного учета лекарственных средств |
| ПК-6.7 | Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |
| Знать | Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств. Порядок транспортирования термобильных |

| | |
|--|--|
| | лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры. |
| Уметь | Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств и другой продукции. Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям |
| Владеть | Навыками интерпретации условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения), навыками прогнозирования риск потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств. |
| Перечень планируемых результатов обучения по практике | <p>Освоение трудовой функции: организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.</p> <p>Отрабатываемые манипуляции/действия:</p> <p>Проведение оценки потребностей фармацевтической организации в ресурсах, с учетом экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования. Осуществлять учет при розничной реализации ЛП и других ТАА в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. Ознакомится с документацией по учету рецептуры.</p> <p>Осуществлять учет при оптовой реализации ЛП и других ТАА в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. Участвовать в приемке товара. Проводить проверку сопроводительной документации. Проводить приемочный контроль по показателям: описание, упаковка, маркировка.</p> <p>Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Проводить приемочный контроль, проверяя весь поступивший товар на сайте Росздравнадзора. Проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.</p> <p>Ознакомиться с организацией предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с СОП. Проверять условия хранения лекарственных средств, в соответствии с информацией, указанной на вторичной упаковке, в инструкции, регистрационном досье, в маркировке (режимы хранения: температура, влажность, место хранения). Участвовать в проведении приемочного контроля, с регистрацией результатов приемочного контроля поступающих ЛП и других ТАА в установленном порядке. Сортировать поступающие ЛП, другие ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения, обращать внимание на хранение особых групп ЛП.</p> <p>Выкладывать ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации.</p> <p>Участвовать в составлении заказов на товар поставщикам.</p> <p>Участвовать в проведении инвентаризации ТМЦ и расчете естественной траты.</p> <p>Участвовать в списании в расход различных товарных потерь.</p> <p>Участвовать в проведении мониторинга рынка поставщиков, выбирать оптимальных поставщиков и участвовать в процессе закупок ЛП и других ТАА.</p> |
| ПК-7 | Способен к применению средств и методов мерчандайзинга для эффективного продвижения товаров аптечного ассортимента |
| Знать | Основы мерчандайзинга в аптечных организациях. |
| Уметь | Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи |
| Владеть | Методами анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них, целесообразности их использования. |
| ПК-7.1 | Проводит предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале |
| Знать | Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами |
| Уметь | Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента |
| Владеть | Навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них |
| ПК-7.2 | Участвует в формировании ассортиментной политики и создании благоприятной атмосферы аптечного учреждения |
| Знать | Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, |

| | |
|--|---|
| | противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги |
| Уметь | Осуществлять мониторинг спроса потребителей , в т. ч. на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента. |
| Владеть | Навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. |
| Перечень планируемых результатов обучения по практике | Освоение трудовой функции: планирование деятельности фармацевтической организации Отрабатываемые манипуляции/действия: Участвовать в маркетинговых исследованиях по различным группам препаратов, в определении потребности в лекарственных препаратах. Участвовать в проведении мониторинга спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента. Изучить способы продвижения ЛП и других ТАА и распространения информации, используемой в аптеке. Использовать правила мерчандайзинга при выкладки товаров на витринах. |
| ПК-14 | Способен оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения |
| Знать | Международные стандарты системы менеджмента качества |
| Уметь | Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения. |
| Владеть | Навыками внедрения стандартов качества деятельности фармацевтической организации. |
| ПК-14.1 | Проводит комплексный анализ деятельности фармацевтической организации |
| Знать | Фармацевтический маркетинг и систему управления качеством, институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях. |
| Уметь | Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации. Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности. |
| Владеть | Навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам |
| ПК-14.2 | Оценивает ситуацию и прогнозирует ее развитие, вырабатывает альтернативные варианты решений и оценивает риски, связанные с их реализацией |
| Знать | Финансовый менеджмент и стратегическое планирование. Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации. Методы финансового анализа. Технологии разработки учетной политики |
| Уметь | Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией. Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации. Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации. Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации. Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку |
| Владеть | Навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации; контроля исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек; выявления случаев отклонений от бюджета, выяснения причин и принятия решений о корректировке |
| ПК-14.3 | Проводит анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делает заключения о целесообразности их использования |
| Знать | Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия) |
| Уметь | Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента |
| Владеть | Методами анализа и планирования информационно- консультационной работы |
| Перечень планируемых результатов обучения по | Освоение трудовой функции: управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации. Отрабатываемые манипуляции/действия: Ознакомится с результатами текущей деятельности организации на соответствие |

| | |
|-----------------|--|
| практике | разработанным стандартам. Участвовать в мониторинге текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. Изучить данные управленческого, финансового, бухгалтерского и статистического учета в фармацевтической организации. |
|-----------------|--|

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика относится к Блоку 2. Практика.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются в процессе предшествующего обучения:

Блок 1. Дисциплины (модули):

Философия

Биоэтика

Психология и педагогика

Правоведение

История

Экономическая теория

Иностранный язык

Математика

Физика

Информатика

Общая и неорганическая химия

Физическая и коллоидная химия

Аналитическая химия

Органическая химия

Ботаника

Физиология с основами анатомии

Микробиология

Патология

Биологическая химия

Основы экологии и охраны природы

Фармакология

Клиническая фармакология

Первая доврачебная помощь

Безопасность жизнедеятельности

Общая гигиена

Фармацевтическая технология

Биотехнология

Фармакогнозия

Фармацевтическая химия

Токсикологическая химия

Медицинское и фармацевтическое товароведение

Управление и экономика фармации

Физическая культура и спорт

Биология

Латинский язык

История фармации

Современные методы микроскопии и химического анализа лекарственного растительного сырья

Современные методы органического синтеза лекарственных веществ

Роль и место фитотерапии в современной медицине

Клетка как источник БАВ, используемых в конструировании новых лекарственных препаратов

Современные подходы к стандартизации отечественных и зарубежных лекарственных средств

Экономика фармацевтического рынка

Биологически-активные и минеральные вещества в организме человека/

Психология общения (адаптационный модуль)

Мерчандайзинг в аптечных учреждениях/ Лекарственные формы, применяемые в гомеопатии

Фармакотехнология парафармацевтических, лечебно-косметических и биологически активных добавок/

Получение биологически активных веществ для конструирования новых медицинских препаратов в современной биотехнологии

Фармацевтическая информатика/ Валеология (адаптационный модуль)

Блок 2. Практика

Учебная практика, фармацевтическая пропедевтическая практика

Учебная практика, полевая практика по ботанике

Учебная практика, практика по оказанию первой помощи

Учебная практика, практика по фармакогнозии

Учебная практика, практика по общей фармацевтической технологии

Производственная практика, практика по фармацевтической технологии

Производственная практика, практика по контролю качества лекарственных средств

Производственная практика, практика по фармацевтическому консультированию и информированию

Практика проводится:

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Очная форма обучения | на 5 курсе в 10 семестре |
|----------------------|--------------------------|

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ/ АКАДЕМЧЕСКИХ ЧАСАХ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Блок 2 Практики Производственная практика, практика по управлению и экономике фармацевтических организаций | Всего часов/ зачетных единиц | 10 семестр |
|---|---------------------------------|---------------|
| Общая трудоемкость | 648/18 | 648/18 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 6 | 6 |
| Организационный этап | 2 | 2 |
| Производственный этап | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 2 | 2 |
| Иные формы работы: работа в качестве практикантов на рабочих местах в профильных организациях | 642 | 642 |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Производственная практика, практика по управлению и экономике фармацевтических организаций по этапам

| Наименование этапа | Содержание этапа |
|--------------------------------|--|
| 10 семестр | |
| Организационный этап | Встреча обучающийся с руководителем практики, знакомство со структурными подразделениями аптеки, инструктаж на рабочем месте, инструктаж по технике безопасности, по работе с огнеопасными и взрывоопасными веществами, соблюдению санитарного режима |
| Производственный этап | |
| Фармацевтическая деятельность: | -на рабочем месте провизора-технолога по приему рецептов и отпуску по ним лекарств в РПО, -на рабочем месте провизора-технолога в ассистентской по изготовлению лекарств; -на рабочем месте провизора-аналитика по контролю качества лекарств; -на рабочем месте провизора-технолога в отделе приемки и хранения запасов; -на рабочем месте провизора-технолога в отделе готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска фармацевтических товаров; -на рабочем месте заведующего отделом и его заместителей; -организационная, аналитическая, коммерческая деятельность на рабочем месте заведующего (директора) аптеки и его заместителя. |

| | |
|--|--|
| <p>Работа на рабочем месте провизора-технолога по приему рецептов и отпуску по ним лекарств в РПО.</p> | <p>Обучающийся изучает:</p> <p>Организацию и техническое оснащение рабочего места провизора-технолога по приему рецептов и отпуску по ним лекарств; определяет наличие на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологических несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.</p> <p>Соответствие площади рецептурного отдела действующим строительным нормам (СНИП), требованиям санитарного режима.</p> <p>Соответствие имеющегося оборудования и оснащения действующим нормам технического и хозяйственного оснащения аптечных организаций.</p> <p>Условия хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ.</p> <p>Условия и сроки хранения готовых лекарственных средств и лекарств индивидуального изготовления для внутреннего и наружного применения и изготовленных в асептических условиях.</p> <p>Элементы внедрения современных технологий в работе по приему рецептов и отпуску лекарств, мероприятия по ускорению отпуска лекарств;</p> <p>Действующие Федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы Минздравсоцразвития РФ, Государственной Фармакопеей, таблицами, инструкциями и справочной литературой.</p> <p>Обучающийся осуществляет следующие элементы деятельности:</p> <p>Проводит экспертизу рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств, дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.</p> <p>Принимает участие в таксировке рецептов, оплате за лекарства с оформлением кассового чека через ККМ, производит отпуск готовых лекарств и оформляет квитанции (чеки) на заказанные лекарства.</p> <p>Выписывает этикетки или сигнатуры, если в состав принятого на изготовление лекарства входят наркотические, психотропные, сильнодействующие и ядовитые вещества, спирт этиловый различной концентрации, передает рецепт на изготовление в ассистентскую комнату.</p> <p>Обращает внимание на соответствие номера на квитанции и фамилии больного - номеру и фамилии на рецепте и упаковке лекарства; а при выдаче лекарства больному - на соответствие изготовленного лекарства - прописи в рецепте.</p> <p>Определяет количество лекарств индивидуального изготовления и отпущенных по рецептам за смену.</p> <p>Подсчитывает по показаниям суммирующих счетчиков ККМ в контрольной кассовой ленте общую сумму оплаченных лекарств, количество кассовых чеков.</p> <p>Выделяет стоимость готовых лекарств и индивидуального изготовления, в том числе стоимость тарифов за изготовление.</p> <p>Производит подборку и подшивку рецептов на отпущенные лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, за день.</p> <p>Регистрирует отказы при временном отсутствии ЛП, устанавливает причины отказов, изучает меры, принимаемые администрацией аптеки по сокращению отказов.</p> <p>Регистрирует в журнале рецепты, не соответствующие требованиям действующих приказов.</p> <p>Изучает порядок лекарственного обеспечения декретированных групп населения.</p> <p>Знакомится с отсроченным обеспечением рецептов на временно отсутствующие лекарства для декретированных групп населения, оформлением заказа на них, получение и оповещение больного о возможности и сроках их получения по рецепту.</p> <p>Анализирует ошибки, встречающиеся в рецептах, и знакомится с тем, какие меры принимает руководство аптечной организации по их устранению.</p> <p>Усваивает принципы психологии делового общения, этики и деонтологии в общении с больными, с медицинскими работниками и сотрудниками аптечной организации.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <p>Отпускает изготовленные в аптеке лекарственные формы.</p> <p>Разъясняет пациентам способ применения и хранения ЛП в домашних условиях, обращая внимание на возможные побочные эффекты.</p> |
| Работа на рабочем месте провизора-технолога в ассистентской по изготовлению лекарств. | <p>Обучающийся изучает:</p> <ul style="list-style-type: none"> организацию и оснащение рабочего места провизора-технолога, работающего в ассистентской; порядок хранения, отпуска фармацевту для изготовления лекарств; учета ЛС, содержащих наркотические средства, психотропные, ядовитые и сильнодействующие вещества в ассистентской комнате. <p>Обучающийся осуществляет мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> направленные на предупреждение ошибок при изготовлении лекарств; связанные с организацией получения, хранения очищенной воды; связанные с соблюдением санитарного режима; связанные с правильной обработкой и хранением посуды; связанные с организацией и оснащением рабочих мест провизора-технолога и фасовщика; связанные со средствами механизации, используемыми провизором-технологом, фармацевтом и фасовщиком; связанные с наличием маркировки на штангласах с медикаментами в материальной комнате, особенно применяемых для изготовления инъекционных растворов, глазных капель, детям до 1 года жизни. |
| Работа на рабочем месте провизора-аналитика по контролю качества лекарств. | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводит предупредительные мероприятия; проводит контроль качества изготовленных лекарств, воды очищенной и для инъекций; изучает причины ошибок и неудовлетворительного изготовления лекарств; проводит изъятие лекарств с просроченным сроком годности и сроками хранения в аптеке; изучает результаты анализов лекарств индивидуального изготовления, изъятых контрольно-аналитической лабораторией; заполняет документацию по контролю качества лекарств, изготовленных в аптеке. |
| Работа на рабочем месте провизора-технолога в отделе приемки и хранения запасов. | <p>Обучающийся изучает:</p> <ul style="list-style-type: none"> размещение оборудованием материальных комнат аптеки; хранение различных групп товаров аптечного ассортимента, в том числе огнеопасных, взрывопопасных, термолабильных и боящихся замораживания, с соблюдением "холодовой цепи" для ИЛП; порядок регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров; учет ЛП, имеющих ограниченный срок годности и ИЛП; <p>Обучающийся принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фармацевтические организации с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый); в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; в регистрации поступления товаров; в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛП (в т.ч. ЖНВЛП), МИ, парафармацевтической продукции; в отпуске товаров из отдела хранения в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть; в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения. |
| Работа на рабочем месте провизора-технолога в отделе готовых лекарственных средств и | <p>Обучающийся изучает:</p> <ul style="list-style-type: none"> оснащение и оборудованием отдела и рабочих мест; ассортимент реализуемых товаров; размещение и хранением товаров; |

| | |
|---|---|
| <p>безрецептурного отпуска фармацевтических товаров.</p> | <p>оформление витрин; работу на ККМ; организацию материальной ответственности в отделе; документацию по движению товарно-материальных ценностей в отделе.</p> <p>Принимает участие: в получении товаров из отдела запасов; в отпуске ЛП по рецептам и без рецептов, медицинских изделий, парафармацевтической продукции; в получении денег, оформлении кассовых чеков, выдаче сдачи за реализуемый товар; в заполнении журнала кассира - операциониста и составлении справки за смену ; в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе.</p> |
| <p>Работа на рабочем месте заведующего отделом и его заместителей.</p> | <p>Обучающийся изучает и анализирует: организацию работы заведующего отделом и его заместителей; документацию по движению товарно-материальных ценностей в отделе; товарный отчет отдела; организацию работы отдела по обеспечению населения, учреждений здравоохранения, других организаций ЛП, МИ, парафармацевтической продукцией, предусмотренными к отпуску из отдела; ассортимент лекарственных средств и других медицинских товаров в отделе; правила хранения лекарственных средств с учетом физико-химических свойств и требований Государственной Фармакопеи; современные формы и методы реализации медицинских товаров и мероприятия по научной организации труда в отделе.</p> |
| <p>Организационная, аналитическая, коммерческая деятельность на рабочем месте заведующего (директора) аптеки и его заместителя.</p> | <p>Организация делопроизводства, работа с кадрами, принятие управленческих решений и контроль исполнения. На рабочем месте директора аптеки обучающийся изучает: основные принципы менеджмента и маркетинга, используемые в аптечных организациях; прием и оформление на работу, с заключением трудовых договоров, изданием приказов по кадрам, заключением договоров о материальной ответственности; ведение личных дел, оформление трудовых книжек, составлением характеристик на сотрудников, вынесением благодарностей и дисциплинарных взысканий; документальное оформление перевода на другую работу и освобождения от работы по различным мотивам; график выхода на работу и график ежегодных отпусков; штатное расписанием и изменениями к нему, порядок расстановки кадров; правила внутреннего трудового распорядка, функционально-должностные инструкции, инструкции по охране труда и техники безопасности на рабочих местах; учредительные документами, документацией по лицензированию аптечной организации, наличием сертификатов специалистов.</p> <p>Особое внимание обучающийся обращает внимание на: охрану труда и технику безопасности; производственную санитарию, труд женщин и молодежи; вопросы социальной защиты работников аптеки; порядок оплаты труда в аптеке; характер жалоб от населения; выполнение инструкций и предписаний инспектирующих органов Росздравнадзора, Роспотребнадзора, органов здравоохранения, налоговой инспекции, МЧС, органов внутренних дел, прокуратуры и других; на систему ведомственного контроля производственной, коммерческой и предпринимательской деятельности.</p> <p>Обучающийся принимает участие в: производственных совещаниях, знакомится с протоколами совещаний; анализе состояния делопроизводства в аптеке; оформлении документов кадрового и организационного характера, справок, протоколов, отчетов, актов и другое; регистрации входящих и исходящих документов; проверке правил и сроков хранения отдельных документов;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>изучении современных форм обслуживания населения; изучении связи с лечебно-профилактическими учреждениями и другими организациями (договора поставки и другое).</p> <p>Ведение учетных, отчетных операций, документации по хозяйственно-финансовой и коммерческой деятельности</p> <p>По данному разделу обучающийся изучает:</p> <ul style="list-style-type: none"> организацию и ведение учета товарно-материальных ценностей, составление документов первичного учета; порядок организации доставки товарно-материальных ценностей в аптеку; оформление доверенностей на получение товара; действия при обнаружении недостачи, излишков, порчи товаров при приемке товаров (участвует в работе комиссии) ; порядок документального отражения реализации товаров населению; учет бесплатного отпуска лекарств отдельным категориям больных; организацию безналичных расчетов с ЛПУ и другими организациями; учет товаров в мелкорозничной сети; документальное оформление расхода товарно-материальных ценностей на: <ul style="list-style-type: none"> - хозяйственные нужды; - оказание первой доврачебной помощи; документальное оформление в случае: боя, брака, порчи, переоценки товаров, истечения сроков годности, изъятия лекарственных средств на анализ; учет движения тары, основных средств, малоценного инвентаря перевод вспомогательных материалов и тары в товар; документальное оформление учета тарифов за изготовление лекарственных форм в аптеке, воды очищенной; отражение приходных и расходных денежных операций в учетных документах, выписывание кассовых ордеров; оформление сдачи выручки в отделение банка (через инкассатора) ; процесс ревизии кассы; содержание и структура бухгалтерского баланса; счета бухгалтерского учета и их строение; формы и регистры бухгалтерского учета; оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам. <p>Обучающийся принимает участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> комиссии по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей аптеки или мелкорозничной сети, рассчитывает естественную убыль в пределах допустимых норм; составлении табеля учета рабочего времени; начислении сотрудникам аптеки заработной платы; расчетах отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и других компенсационных выплат. <p>Финансово-экономический анализ хозяйственной и коммерческой деятельности аптечной организации. Анализ товарного обеспечения, спроса, потребности, работа с поставщиками.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> используя оперативную информацию бухгалтерского учета анализирует показатели: товарооборот, движение товарно-материальных ценностей, издержек обращения, товарных запасов; выбирает тактику оптимального хозяйствования, приносящего по его мнению максимальный экономический эффект; изучает влияние товарного обеспечения на результативность деятельности аптечной организации в условиях рыночной экономики; проводит работу по изучению спроса и потребности в лекарственных средствах; изучает методы определения потребности в различных групп лекарственных средств, используемые в аптеке; изучает хозяйственные связи с поставщиками лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, систему оплаты, способ доставки грузов, ответственность и регулирование взаимоотношений с поставщиками; принимает участие в документальном оформлении договорных обязательств. <p>Правовое регулирование деятельности фармацевтической организации.</p> <p>Обучающийся изучает основные положения по организации деятельности аптечной организации, правовые вопросы взаимоотношений аптеки с</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | государственными и коммерческими банками, налоговой службы, знакомится с Уставом и другими учредительными документами, их структурой и содержанием. |
| На протяжении всех этапов прохождения практики осуществляются: | |
| Текущий контроль | Ежедневный контроль со стороны руководителя практики за ходом освоения заявленных компетенций |
| Оформление дневника практики | Осуществляется ежедневно, после завершения работы, обработки и анализа полученной информации. |
| Подготовка отчета по практике | Систематизация освоенных манипуляций, ознакомление с документацией, и правилами ее оформления, знакомство с приказами по стандарту выполняемых услуг, выполнению санитарно-эпидемиологического режима, техники профессиональной безопасности, поиск и первичный анализ необходимой фармацевтической информации |
| В последний день прохождения практики осуществляется промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | |

4.2. Перечень практических навыков, в рамках осваиваемых компетенций при прохождении практики.

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Манипуляции /трудовые функции, необходимые для освоения компетенция | Манипуляция/действия |
|-----------------|---|---|---|
| ОПК-3 | Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств | Проведение комплексного анализа деятельности фармацевтической организации | Проводить оценку потребностей фармацевтической организации в ресурсах, с учетом экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования |
| ОПК-3.1 | Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | Изучать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛС и ТАА, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск ЛП, МИ и их хранение. Изучать СОП по закупке, приемке, хранению, реализации ЛП и других ТАА, изготовлению и отпуску ЛП в условиях аптечных организаций |
| ОПК-3.2 | Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций | | Проводить анализ информации в области здравоохранения, изучить рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда. |
| ОПК-3.3 | Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности | | Участвовать в мониторинге текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. |
| ОПК-3.4 | Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств | | Соблюдать нормы трудового законодательства РФ, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка. |
| ПК-2 | Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных | Оптовая, розничная торговля, отпуск | Отпускать и реализовывать ЛП и другие ТАА. Проверять правильность оформления и таксировка рецептов. Проверять |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации | лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. | правильность оформления и таксировка требований ЛПУ. |
| ПК-2.1 | Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке | Планирование деятельности фармацевтической организации | Проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, а также регистрировать и таксировать их в установленном порядке. |
| ПК-2.2 | Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента | | Отпускать ЛП и других ТАА физическим лицам, а также в подразделения МО, контролировать порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА. |
| ПК-2.3 | Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | | Осуществлять учет при розничной реализации ЛП и других ТАА в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. Ознакомится с документацией по учету рецептуры. |
| ПК-2.4 | Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации | | Осуществлять учет при оптовой реализации ЛП и других ТАА в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК-2.5 | Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации | | Осуществлять приемочный контроль и предпродажную подготовку ЛП и ТАА. |
| ПК-6 | Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации | Планирование деятельности фармацевтической организации. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации. | Участвовать в составлении заказов на товар поставщикам, в проведении инвентаризации ТМЦ и расчете естественной траты, в списании в расход различных товарных потерь. Участвовать в маркетинговых исследованиях по различным группам препаратов и в определении потребности в ЛП. |
| ПК-6.1 | Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | | Участвовать в проведении мониторинга спроса потребителей, в том числе на новые ЛП и др. ТАА. |
| ПК-6.2 | Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента | | Участвовать в проведении мониторинга рынка поставщиков, выбирать оптимальных поставщиков и участвовать в процессе закупок ЛП и других ТАА. |
| ПК-6.3 | Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и | | Участвовать в приемке товара. Проводить проверку сопроводительной документации. |

| | | | |
|----------------|--|---|---|
| | других товаров аптечного ассортимента | | |
| ПК-6.4 | Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке | | Проводить приемочный контроль по показателям: описание, упаковка, маркировка. Проводить оценку ЛС по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности ЛС и других ТАА. |
| ПК-6.5 | Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | | Проводить приемочный контроль, проверяя весь поступивший товар на сайте Росздравнадзора. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. |
| ПК-6.6 | Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке | | Ознакомиться с организацией предметно-количественного учета ЛС в соответствии с СОП. |
| ПК-6.7 | Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента | | Проверять условия хранения ЛС, в соответствии с информацией, указанной на вторичной упаковке, в инструкции, регистрационном досье, в маркировке (режимы хранения: температура, влажность, место хранения). |
| ПК-7 | Способен к применению средств и методов мерчандайзинга для эффективного продвижения товаров аптечного ассортимента | Планирование деятельности фармацевтической организации | Изучать способы продвижения ЛП и других ТАА и распространения информации, используемой в аптеке. |
| ПК-7.1 | Проводит предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале | | Соблюдать и контролировать условия хранения ЛП и ТАА. Проводить предпродажную подготовку. Использовать правила мерчандайзинга при выкладки товаров на витринах, торговом зале |
| ПК-7.2 | Участствует в формировании ассортиментной политики и создании благоприятной атмосферы аптечного учреждения | | Изучать ассортимент ЛП по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, а так же ассортимент ТАА. |
| ПК-14 | Способен оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения | Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации | Участвовать в проведении фармкружков (техучебы) |
| ПК-14.2 | Оценивает ситуацию и прогнозирует ее развитие, вырабатывает альтернативные варианты решений и оценивает риски, связанные с их реализацией | | Изучить данные управленческого, финансового, бухгалтерского и статистического учета в фармацевтической организации |
| ПК-14.3 | Проводит анализ методов и | | Регистрировать информацию по |

| | |
|---|--|
| способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делает заключения о целесообразности их использования | спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. Вести журнал дефектуры |
|---|--|

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В «ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛАХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ»

5.1. Типовые контрольные задания/иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по производственной практике, практика по управлению и экономике фармацевтических организаций.

5.2. Индивидуальное задание на производственную практику, практика по управлению и экономике фармацевтических организаций (Приложение 1)

5.3 Текущий контроль – осуществляется руководителем от профильной организации, который осуществляет контроль за выполнением задания по практике, правильностью ведения дневника практики, соблюдением обучающимся всех правил и норм поведения на рабочем месте, этапностью освоения заявленных компетенций, правильностью заполнения дневника практики.

5.4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.4.1. Сводный итоговый отчет (Приложение 2) составляется согласно перечню навыков, которые студент освоил за время производственной практики.

5.4.2. Дневник практики (Приложение 3)

5.4.3. Отзыв руководителя по практике от профильной организации (Приложение 4)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕЖИМ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОМУ РЕСУРСУ

| Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций | |
|--|---|
| Основная литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
| Фармацевтический маркетинг : учебник / под ред. И. А. Наркевича, О. Д. Немяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ |
| Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. Прототип Электронное издание на основе: Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ |
| Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений. : учебное пособие / Бадакшанов А. Р. , Ивакина С. Н. , Аткинина Г. П. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ |
| Мороз, Т. Л. Нормативные требования к обороту наркотических и психотропных лекарственных препаратов для медицинского применения : учебное пособие / Т. Л. Мороз. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 89 с. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/ |
| Мороз, Т. Л. Порядок разработки стандартных операционных процедур в аптечных организациях : учебное пособие / Т. Л. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной |

| | |
|--|---|
| Мороз, О. А. Рыжова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 111 с. | библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/ |
| Бурмистров, А. Н. Кадровое делопроизводство и стандартизация труда : учебное пособие / А. Н. Бурмистров, М. П. Синявина, О. В. Калинина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 104 с. — | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/ |
| Элланский, Ю. Г. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. Г. Элланский и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. Прототип Электронное издание на основе: Общественное здоровье и здравоохранение Ю. Г. Элланский и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ |
| Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с Электронное издание на основе: Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ |
| Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ |
| Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности учебник/ Внукова В. А., Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с | |
| Дополнительная литература | |
| Стародубцева, К. Н. Речевая коммуникация провизора. Пособие для иностранных студентов фармацевтического факультета : учебное пособие / К. Н. Стародубцева ; под редакцией Л. П. Прокофьевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru |
| Стандарт GMP. Практикум : учебно-методическое пособие / В. Н. Шестаков, В. А. Смирнов, М. М. Соттаева, А. Е. Крашенинников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 344 с | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ |
| Бурмистров, А. Н. Кадровое делопроизводство и стандартизация труда : учебное пособие / А. Н. Бурмистров, М. П. Синявина, О. В. Калинина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 104 с. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru |
| Шамис, В. А. Маркетинг : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 78 с. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru |
| Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV : учебное пособие / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Д. А. Богословцев, Н. Н. Синайская. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 229 с. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru |

| | |
|---|--|
| Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. - 4-е изд. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. -422 с. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru |
| Васылева-Керян, О. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / О. В. Васылева-Керян. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2023. — 511 с. | Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru |

6.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Ссылка на интернет ресурс | Описание ресурса |
|---|--|
| https://reaviz.ru/ | Официальный сайт Медицинского Университета «Реавиз» |
| https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/ | Федеральные государственные образовательные стандарты |
| https://reaviz.ru/sveden/education/eduop/ | Аннотации рабочих программы дисциплин |
| https://accounts.google.com/ | Вход в систему видеоконференций |
| https://moodle.reaviz.online/ | Вход в СДО Moodle |
| http://www.iprbookshop.ru/ | Электронная библиотечная система IPRbooks |
| http://www.studmedlib.ru/ | Электронная библиотечная систем "Консультант студента |
| http://www.medline.ru | Медико-биологический информационный портал для специалистов |
| http://www.medinfo.ru | Информационно-справочный ресурс |
| www.medi.ru | Справочник лекарств по ГРЛС МинЗдрава РФ |
| http://www.femb.ru | Федеральная электронная медицинская библиотека |
| https://www.who.int/ru | ВОЗ (Всемирная организация здравоохранения) |
| https://cr.minzdrav.gov.ru | Рубрикатор клинических рекомендаций |
| https://medvuza.ru/ | Справочные и учебные материалы базового и узкоспециализированного плана (по медицинским направлениям, заболеваниям и пр.). |
| http://medic-books.net | Библиотека медицинских книг |
| https://booksmed.info | Книги и учебники по медицине |
| www.medic-books.net | Библиотека медицинских книг |
| https://booksmed.info/ | Книги и учебники по медицине |
| meduniver.com | Все для бесплатного самостоятельного изучения медицины студентами, врачами, аспирантами и всеми интересующимися ей. |
| www.booksmed.com | Книги и учебники по медицине |
| www.provizor.ru | Информационно-аналитический портал для провизоров |
| www.pervostolnik.ru | «Школа первостольника» — это научно-практические конференции для провизоров и фармацевтов аптек. |
| www.pharmvestnik.ru | Фармвестник - информационно-аналитический портал, ориентированный на провизоров и фармацевтов. |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ Информационные и образовательные технологии:

- использование видео- и аудио- материалов (при наличии)
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,

Комплект программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

Office Standard 2016

Office Standard 2019

Microsoft Windows 10 Professional

Отечественное программное обеспечение:

Антивирусный пакет Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)

Единая информационная система управления учебным процессом "ТАНДЕМ. Университет"
СЭД "Тезис"

МИС "Диалог"

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система CentOS 7

Лицензия GNU GPL

Операционная система Ubuntu 14

Лицензия GNU GPL

Операционная система Ubuntu 16

Лицензия GNU GPL

Система дистанционного обучения "Moodle"

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика (ПП) обучающихся 5 курса проводится на кафедре Фармации, на базе на базе «Аптеки №1 РЕАВИЗ» ул. Бубнова 4 и на базе фармацевтических организаций г.Самары и области (аптечные организации и организации оптовой торговли лекарственными средствами).

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

- Получить направление на практику в деканате фармацевтического факультета.
- Явиться в аптеку в день начала практики, имея при себе: направление на практику, программу практики, медицинскую книжку, сан-спецодежду, сменную обувь, тетрадь для ведения дневника.
- Сдать направление директору (заведующему) аптеки, который назначит непосредственного руководителя и определит рабочее место.
- Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка аптеки и строго выполнять их. В первый день практики пройти инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), о чем предоставить подтверждение в течение 3-х дней на кафедру фармации.
- Составить, в соответствии с программой практики, совместно с руководителем аптеки индивидуальный график прохождения практики на основании распределения времени по отдельным участкам работы и выполнять его.
- Под руководством сотрудника аптеки проводить предусмотренную по Программе работу и нести ответственность за ее результаты;
- Ежедневно оформлять дневник производственной практики, для ведения которого из общего рабочего времени обучающемуся выделяется один час, и подписывать в конце рабочего дня у руководителя практики. Дневник должен по дням отражать всю работу практиканта, выполненную лично, при непосредственном его участии, а также содержать обсуждение обучающимся конкретными производственными ситуациями.
- В приложении к дневнику в отдельной папке-скоросшивателе следует собрать образцы аптечной документации: 1 экземпляр незаполненный, 2-ой – оформленный с примерами записей. По итогам практики обучающийся оформляет и предьявляет на кафедру для сдачи зачета:
 - отчет о производственной практике;
 - дневник, подписанный директором (заведующим) аптеки, заверенный печатью (в конце дневника);
 - папку-скоросшиватель с образцами аптечной документации;
 - отзыв руководителя практики от аптеки с краткой характеристикой обучающегося с оценкой. Подпись руководителя заверяется печатью.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.

- ОТ КАФЕДРЫ:

Общее руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры фармации, ответственным за курс «Управление и экономика фармации».

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:

- Выдать обучающимся перед началом практики программу практики, методические рекомендации для обучающихся по практике, документы для подтверждения инструктажа по технике безопасности, проверить наличие медицинской книжки;
- В начале практики (в течение первых трех дней) проверить явку обучающихся в аптеки, наличие в дневнике обучающегося индивидуального графика прохождения практики на основании распределения времени по отдельным участкам работы, принять документы, подтверждающие прохождение инструктажа по технике безопасности.
- Еженедельно контролировать этапы прохождения производственной практики обучающимися группы путем бесед, опроса, разбора конкретных производственных ситуаций, проверки записей в дневнике, правильности оформления образцов аптечной документации и др.
- По итогам практики принять у обучающихся зачет, к которому обучающийся оформляет и предъявляет необходимые документы.

Невыполнение обучающимся положенного объема практики, а также получение неудовлетворительной оценки влечет за собой повторное прохождение практики или отчисление.

- ОТ АПТЕКИ:

Общее руководство практикой осуществляется директором аптеки или его заместителем.

Обязанности по руководству производственной практикой непосредственно на рабочих местах возлагаются приказом по аптеке на наиболее квалифицированных работников аптек.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:

- Принять у обучающегося направление и медицинскую книжку.
- Ознакомиться с настоящей Программой производственной практики.
- Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарным режимом аптеки, провести вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, оформить документы по технике безопасности.
- Определить обучающегося на рабочее место и составить вместе со обучающимся индивидуальный график его работы, следить за его выполнением.
- Создать необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики практических навыков и выполнения курсовых работ.
- Контролировать соблюдение обучающимися установленных календарных графиков прохождения практики, утвержденных им в первый день практики.
- Обеспечить и контролировать соблюдение обучающимися практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в аптечной организации.
- Обеспечить обучающихся на время прохождения практики индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного учреждения.
- Предоставить обучающимся рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.
- Нести полную ответственность за произошедший несчастный случай со обучающимся, проходящим производственную практику в аптечной организации.
- Организовать для обучающихся совместно с руководителем практики от кафедры чтение докладов, проведение семинаров и консультаций с ведущими работниками организации по актуальным темам науки и практики.
- Оказать содействие в подборе и оформлении необходимых документов по всем разделам производственной практики;
- Ежедневно проверять дневник обучающегося.
- Предоставить обучающемуся все необходимые документы: нормативно-техническую документацию, Приказы МЗ РФ и по аптеке, документы по охране труда, основные экономические показатели аптеки, документы по ассортиментной, кадровой, учетной политике (товарооборот, рецептура, товарные запасы, штатное расписание, план аптеки, баланс и др.)
- Привлекать обучающихся к участию в техучебе, работе фармкружка, производственных совещаний, оформлении стендов и санитарных бюллетеней, проведении опросов и анкетировании.

- В конце практики оформить отзыв, дать характеристику обучающемуся с оценкой его деятельности, подписать дневник, заверив печатью.

На рабочем месте провизора-технолога по приему рецептов и отпуску по ним лекарств.

По данному разделу практики обучающийся должен:

принимать участие в таксировке рецептов.

Оформить следующие документы:

- заполненную форму рецептурного журнала или квитанционной книжки;
- журнал учета неправильно выписанных рецептов;
- формы учета рецептов по льготному отпуску ЛП;
- другие документы, используемые в аптеке.

На рабочем месте провизора-технолога в ассистентской по изготовлению лекарств.

Обучающийся должен уметь:

- соблюдать санитарный режим в ассистентской комнате;
- заполнять штангласы лекарственными средствами для ассистентской комнаты;
- изготавливать концентраты, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку,
- принимать изготовленную продукцию;
- заполнять журналы лабораторных и фасовочных работ;
- осуществлять предупредительные мероприятия по предотвращению производственного брака;
- осуществлять самоконтроль изготовленных лекарств;
- вести оперативный учет расхода и дефектуры лекарственных средств в ассистентской комнате;
- пользоваться справочно-нормативной документацией;
- документально отражать расход ядовитых, сильнодействующих, наркотических и психотропных веществ и спирта этилового;
- обращаться с ядовитыми и наркотическими лекарственными средствами и лекарствами "Для детей"
- проводить учет и документально отражать операции провизора-технолога в ассистентской комнате.

Обучающемуся необходимо изучить и заполнить следующие документы:

- журнал регистрации наркотических средств;
- журнал учета ядовитых, сильнодействующих средств, спирта этилового;
- журнал учета лабораторно-фасовочных работ с выведением результатов работы за отчетный период (месяц);
- справку о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочном, реализации работ и услуг за месяц;
- журнал учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды;
- справку по расходу медицинских товаров на хозяйственные нужды за отчетный период- месяц;

На рабочем месте провизора-аналитика по контролю качества лекарств.

Обучающемуся необходимо изучить и заполнить документацию:

- журнал регистрации результатов контроля лекарственных форм, изготавливаемых по индивидуальным рецептам, концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовке и фасовке;
- журнал регистрации результатов контроля воды очищенной и для инъекций;
- журнал регистрации контроля лекарственных средств на подлинность;
- журнал регистрации стерилизации лекарственных средств; вспомогательных материалов, посуды;
- отчет о работе контрольно-аналитического кабинета (стола).

На рабочем месте провизора-технолога в отделе приемки и хранения запасов.

Обучающемуся необходимо изучить и заполнить следующие документы:

- журнал учета поступления товаров;
- журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности, ИЛП;
- журнал регистрации температуры и влажности воздуха.

На рабочем месте провизора-технолога в отделе готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска фармацевтических товаров.

Обучающемуся необходимо изучить и заполнить следующие документы:

- журнал регистрации или реестр поступивших накладных на товар;
- журнал регистрации выручки по отделу;
- журнал кассира-операциониста;
- документы о движении товаров в отделе;
- товарный отчет материально-ответственного лица.

На рабочем месте заведующего отделом и его заместителей

По данному разделу практики Обучающемуся необходимо заполнить и представить следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- трудовой договор;
- приказ о зачислении на работу;
- карточку по учету кадров Т-2;
- копию трудовой книжки;
- копию сертификата специалиста;
- коллективный договор о материальной ответственности;
- обязательство кассира;
- приказ об увольнении с работы;
- график работы сотрудников;
- график отпусков;
- копию лицензии на фармацевтическую деятельность;
- функционально-должностную инструкцию;
- инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарным мероприятиям.

Ведение учетных, отчетных операций, документации по хозяйственно-финансовой и коммерческой деятельности.

Обучающемуся необходимо заполнить и иметь следующие документы установленной формы:

- журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;
- журнал регистрации наркотических средств и психотропных веществ;
- отчет о расходе и остатках наркотических средств и психотропных веществ (квартальный или за полугодие);
- журнал учета лабораторных и лабораторно-фасовочных работ;
- справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам;
- журнал учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды;
- требования на наркотические средства и психотропные вещества;
- товарно-транспортные накладные, внутренние накладные на перемещение товара;
- журнал учета рецептуры;
- журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями;
- товарный отчет материально-ответственных лиц;
- отчет аптеки;
- журнал кассира-операциониста и кассовый отчет;
- акт снятия денег в кассе;
- инвентаризационные ведомости ;
- расчет нормы естественной убыли (по сумме товара и весовых веществ, подлежащих предметно-количественному учету);
- акт результатов инвентаризации;
- акт о порче, бое, браке товарно-материальных ценностей;
- акт об уничтожении пришедших в негодность товарно-материальных ценностей.

В рамках производственной практики обучающийся проводит учебно-исследовательскую работу (сбор, обработка и систематизация литературного материала) по выбранной теме, раскрывая различные аспекты медицинской этики и деонтологии, формирования здорового образа жизни, методов ухода за больными и т. д. Данная форма работы способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающийся, прививает навыки самостоятельного поиска

информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Зачет с оценкой по учебной практике является обязательным условием выполнения учебного плана подготовки обучающегося. На зачет, обучающий представляет дневник практики, сводный отчет по проделанной работе. Итоги учебной практики заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Для проведения производственной практики используется материальное обеспечение баз

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практики необходимо написать заявление на имя декана факультета с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики вуз согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций. При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки и защиты отчетов по практике.

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования
Медицинский университет «Реавиз»
Индивидуальное задание в период прохождения производственной практики,
практика по управлению и экономике фармацевтических организаций
по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)**

ФИО _____ группа _____

| Манипуляция/действия | Количество |
|---|------------------------|
| Проводить оценку потребностей фармацевтической организации в ресурсах, с учетом экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования | На протяжении практики |
| Изучать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛС и ТАА, включая выписывание рецептов/требований, отпуск ЛП, МИ и их хранение. Изучать СОП по закупке, приемке, хранению, реализации ЛП и других ТАА, изготовлению и отпуску ЛП в условиях аптечных организаций | На протяжении практики |
| Проводить анализ информации в области здравоохранения. Изучить рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда. | На протяжении практики |
| Участвовать в мониторинге текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. Участвовать в проведении фармкружка. | На протяжении практики |
| Соблюдать нормы трудового законодательства РФ, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка. | На протяжении практики |
| Отпускать и реализовывать лекарственные препараты и другие ТАА. Проверять правильность оформления и таксировки рецептов. Проверять правильность оформления и таксировка требований ЛПУ. | На протяжении практики |
| Проводить фармацевтическую экспертизы рецептов и требований накладных, а также регистрировать и таксировать их в установленном порядке. | Не менее 2 рецептов |
| Отпускать ЛП и других ТАА физическим лицам, а также в подразделения МО, контролировать порядок отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. | На протяжении практики |
| Осуществлять учет при розничной реализации ЛП и других ТАА в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. Ознакомится с документацией по учету рецептуры. | На протяжении практики |
| Осуществлять учет при оптовой реализации ЛП и других ТАА в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. | На протяжении практики |
| Участвовать в проведении приемочного контроль, с регистрацией результатов приемочного контроля поступающих ЛП и других ТАА в установленном порядке. Сортировать поступающие ЛП, другие ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения, обращать внимание на хранение особых групп ЛП. Выкладывать ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации. | На протяжении практики |
| Участвовать в составлении заказов на товар поставщикам. Участвовать в проведении инвентаризации ТМЦ и расчете естественной траты. Участвовать в списании в расход различных товарных потерь. Участвовать в маркетинговых исследованиях по различным группам препаратов, в определении потребности в лекарственных препаратах. | На протяжении практики |

| | |
|---|------------------------|
| Участвовать в проведении мониторинга спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента | На протяжении практики |
| Участвовать в проведении мониторинга рынка поставщиков, выбирать оптимальных поставщиков и участвовать в процессе закупок ЛП и других ТАА. | На протяжении практики |
| Участвовать в приемке товара. Проводить проверку сопроводительной документации. | На протяжении практики |
| Проводить приемочный контроль по показателям: описание, упаковка, маркировка. Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. | На протяжении практики |
| Проводить приемочный контроль, проверяя весь поступивший товар на сайте Росздравнадзора. Проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. | На протяжении практики |
| Ознакомиться с организацией предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с СОП. | На протяжении практики |
| Проверять условия хранения лекарственных средств, в соответствии с информацией, указанной на вторичной упаковке, в инструкции, регистрационном досье, в маркировке (режимы хранения: температура, влажность, место хранения). | На протяжении практики |
| Изучить способы продвижения ЛП и других ТАА и распространения информации, используемой в аптеке. | На протяжении практики |
| Соблюдать и контролировать условия хранения ЛП и ТАА. Проводить предпродажную подготовку (внешний вид, цвет, запах, целостность упаковки, маркировка, срок годности, ценник) Использовать правила мерчандайзинга при выкладки товаров на витринах. | На протяжении практики |
| Изучать ассортимент ЛП по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, а так же ассортимент ТАА. | На протяжении практики |
| Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. Вести журнал дефектуры. | На протяжении практики |
| Изучить данные управленческого, финансового, бухгалтерского и статистического учета в фармацевтической организации. | На протяжении практики |

Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз» _____

«Согласовано» Руководитель практики от профильной организации _____

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования
Медицинский университет «Реавиз»**

**Производственная практика, практика по управлению и экономике фармацевтических организаций
по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)**

ФИО _____ группа _____

Сводный итоговый отчет по производственной практике (заполняется по каждому разделу практики)

| Манипуляция/действия | Количество | Выполнено |
|---|------------------------|-----------|
| Проводить оценку потребностей фармацевтической организации в ресурсах, с учетом экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования | На протяжении практики | |
| Изучать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛС и ТАА, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск ЛП, МИ и их хранение. Изучать СОП по закупке, приемке, хранению, реализации ЛП и других ТАА, изготовлению и отпуску ЛП в условиях аптечных организаций | На протяжении практики | |
| Проводить анализ информации в области здравоохранения. Изучить рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда. | На протяжении практики | |
| Участвовать в мониторинге текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. Участвовать в проведении фармкружка. | На протяжении практики | |
| Соблюдать нормы трудового законодательства РФ, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка. | На протяжении практики | |
| Отпускать и реализовывать лекарственные препараты и другие ТАА. Проверять правильность оформления и таксировки рецептов. Проверять правильность оформления и таксировка требований ЛПУ. | На протяжении практики | |
| Проводить фармацевтическую экспертизы рецептов и требований накладных, а также регистрировать и таксировать их в установленном порядке. | Не менее 2 рецептов | |
| Отпускать ЛП и других ТАА физическим лицам, а также в подразделения МО, контролировать порядок отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. | На протяжении практики | |
| Осуществлять учет при розничной реализации ЛП и других ТАА в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. Ознакомится с документацией по учету рецептуры. | На протяжении практики | |
| Осуществлять учет при оптовой реализации ЛП и других ТАА в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. | На протяжении практики | |
| Осуществлять приемочный контроль и предпродажную подготовку ЛП и ТАА. | На протяжении практики | |
| Участвовать в составлении заказов на товар поставщикам. | На протяжении практики | |

| | | |
|---|------------------------|--|
| Участвовать в проведении инвентаризации ТМЦ и расчете естественной траты. Участвовать в списании в расход различных товарных потерь. Участвовать в маркетинговых исследованиях по различным группам препаратов, в определении потребности в лекарственных препаратах. | | |
| Участвовать в проведении мониторинга спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента | На протяжении практики | |
| Участвовать в проведении мониторинга рынка поставщиков, выбирать оптимальных поставщиков и участвовать в процессе закупок ЛП и других ТАА. | На протяжении практики | |
| Участвовать в приемке товара. Проводить проверку сопроводительной документации. | На протяжении практики | |
| Проводить приемочный контроль по показателям: описание, упаковка, маркировка. Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. | На протяжении практики | |
| Проводить приемочный контроль, проверяя весь поступивший товар на сайте Росздравнадзора. Проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. | На протяжении практики | |
| Ознакомиться с организацией предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с СОП. | На протяжении практики | |
| Проверять условия хранения лекарственных средств, в соответствии с информацией, указанной на вторичной упаковке, в инструкции, регистрационном досье, в маркировке (режимы хранения: температура, влажность, место хранения). | На протяжении практики | |
| Изучить способы продвижения ЛП и других ТАА и распространения информации, используемой в аптеке. | На протяжении практики | |
| Соблюдать и контролировать условия хранения ЛП и ТАА. Проводить предпродажную подготовку (внешний вид, цвет, запах, целостность упаковки, маркировка, срок годности, ценник) Использовать правила мерчандайзинга при выкладки товаров на витринах. | На протяжении практики | |
| Изучать ассортимент ЛП по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, а так же ассортимент ТАА. | На протяжении практики | |
| Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. Вести журнал дефектуры. | На протяжении практики | |
| Изучить данные управленческого, финансового, бухгалтерского и статистического учета в фармацевтической организации. | На протяжении практики | |

Отметка о выполнении:

При защите отчета обучающийся показал «отличные», «хорошие», «удовлетворительные» (нужное подчеркнуть) знания по результатам освоения компетенций в ходе практики.

Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз» _____
(подпись)

Дата

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
практика по управлению и экономике фармацевтических организаций**

по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)

Обучающегося _____ группы _____ курса
(фамилия, имя, отчество)

с _____ / _____ / 20 ____ по _____ / _____ / 20

Цели практики: формирование навыка организации фармацевтической деятельности

Задачи практики:

- закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний и приобретение навыков по организации производственной, административной, торговой, финансовой деятельности аптечных учреждений,
- формирование необходимых компетенций по решению профессиональных задач,
- воспитание трудовой дисциплины, профессиональной этики и деонтологии,
- развитие навыков организаторской и учебно-исследовательской работы.

| Этап | Содержание этапа | | | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Организационный этап «__»__20__ | Знакомство с Базой прохождения практики | | | выполнено |
| | Знакомство с руководителем практики от базы, графиком прохождения практики | | | выполнено |
| | Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. <i>Примечание:</i> инструктаж проводит руководитель практики от базы в соответствии с п.13 Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" | | | выполнено |
| Производственный этап С «__»__20__ По «__»__20__ | Содержание этапа | | | Описательная часть дневника |
| | Манипуляция/действия | Запланированное количество | Количество выполненных действий | |

ОТЗЫВ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

(название базы)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

Название практики _____

Специальность 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)

За время прохождения практики зарекомендовал себя с положительной стороны. Показал хорошие теоретические знания, необходимые для формирования профессиональных компетенций.

Проявлял любознательность, настойчивость в усвоении новых знаний и навыков. Ко всем поручениям относился добросовестно, выполнял их своевременно и в срок, проявляя разумную инициативу. Не допускал нарушений трудовой дисциплины. С медперсоналом и пациентами был вежлив и внимателен. Запланированную программу практики выполнил в полном объеме.

Подпись руководителя профильной организации _____

« » _____ 20__г