

**ПРИНЯТО:**  
30.08.2018  
протокол № 7 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

**СОГЛАСОВАНО:**

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно-воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 3 A 4 5 C 5 1 9 4 5 C A 1 1 E B	Начальник отдела внутренней оценки качества	Орлова Л.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом ректора  
30.08.2018 № 99А/07-06

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ В МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
«РЕАВИЗ»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее также – Положение) устанавливает локальную нормативную основу существования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в Медицинском университете «Реавиз» (далее - Университет).

2. Положение является обязательным для работников и обучающихся Университета, в том числе его филиалов.

3. Положение разработано на основании и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436).

4. Внутренняя система оценки качества образования (далее также – ВСОКО) в Университете обеспечивает, в том числе привлечение работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательных организаций к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательных программ (образовательной деятельности) и подготовки обучающихся, а также предоставление обучающимся в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5. Целями ВСОКО являются:

5.1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

5.2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете.

5.3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете

5.4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ.

5.5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

5.6. Усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

5.7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

6. ВСОКО в Университете направлена на решение следующих задач:

6.1. Информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по вопросам повышения качества образования.

6.2. Выявление факторов, влияющих на качество образования.

6.3. Принятие мер по повышению результативности и качества образовательной деятельности.

6.4. Предоставление всем участникам образовательных отношений и заинтересованным сторонам достоверной информации о качестве образования.

6.5. Совершенствование системы управления качеством образовательной деятельности Университета.

7. ВСОКО в Университете реализуется в рамках внутренней оценки качества:

7.1. Подготовки обучающихся.

7.2. Ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

8. Внутренняя оценка качества подготовки Университета осуществляется в рамках:

8.1. Проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям).

8.2. Промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

8.3. Промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

8.4. Анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

8.5. Поведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

8.6. Государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

9. Внутренняя независимая оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности (оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ) осуществляется регулярно (ежегодно) в рамках самообследования Университета.

10. В реализации мероприятий по внутренней оценке качества образования принимают участие все структурные подразделения Университета. Координирующую функцию в реализации внутренней оценке качества образования в Университете выполняет отдел внутренней оценки качества образовательной деятельности (далее Отдел). К указанным мероприятиям привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета (материалы по проверке качества образовательной деятельности могут направляться в электронном виде).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности руководства, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;
- доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- оптимальности использования первичных данных для определения показателей качества подготовки обучающихся с учетом возможности их многократного использования;
- технологичности используемых показателей (индикаторов) с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- многоступенчатости и минимизации показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

2. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся имеет трехуровневую иерархическую структуру и ее функционирование осуществляется:

- на уровне Университета оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному Первым проректором по учебно-воспитательной работе Университета плану мероприятий (графику);
- на уровне факультета оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех ОПОП, реализуемых на факультете;

- на уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик), закрепленных за кафедрой.

3. Для проведения внутренней оценки создается комиссия, утверждаемая приказом Первого проректора по учебно-воспитательной работе Университета.

### **3.1. Реализация внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся Университета в рамках проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям).**

Данный контроль позволяет получить оценку качества подготовки обучающихся по изученным дисциплинам (модулям). Формы контроля – тестирование по тестам, представленным в фондах оценочных средств (далее также – ФОС). Проводится выборочная оценка по проверке сформированности компетенций (этапа сформированности) по изученным дисциплинам (модулям). Участвуют обучающиеся 2-6 курсов.

#### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ:**

1. Издаётся распоряжение о проведении внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля обучающихся по дисциплинам специальности/направления подготовки (дата проверки, дисциплина, представленные документы от деканата, профильной кафедры, УМО).

2. Комиссия выбирает 5-7 компетенций из набора компетенций образовательной программы (далее также – ОПОП), которые были сформированы в результате изучения дисциплин (модулей), или 5-7 компетенций, этапы которых сформированы у обучающихся в результате освоения дисциплин (модулей) на момент проведения внутренней экспертизы. Задания берутся из фондов оценочных средств дисциплин. Обучающиеся выполняют задание в течение 20-30 минут, после чего эксперт оценивает уровень сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) у обучающихся в соответствии с оценочной шкалой, принятой в соответствующих ФОС.

3. Проводится анкетирование (анкету составляет отдел ВОКОД) обучающихся в виде опроса с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса. Анализируются результаты анкетирования.

4. Представляются результаты экспертизы Первому проректору по учебно-воспитательной работе в 3-х дневный срок после окончания проверки.

5. Проводится заседание комиссии и оформляется Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся за подписью Председателя и секретаря.

Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

### **3.2. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям):**

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

#### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ:**

1. Издаётся распоряжение о проведении внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) обучающихся по дисциплинам специальности/направления подготовки (дата проверки, дисциплина, представленные документы от деканата, профильной кафедры, УМО и др.).

- наличие расписания с указанием вида промежуточной аттестации (названия дисциплины, указание времени, места проведения, ФИО преподавателя, организация консультаций перед экзаменом, подготовка ведомостей, ответных листов при устном и письменном экзамене, подготовка аудитории);

- соответствие промежуточной аттестации учебному плану;

- Оценка билета (соответствие содержания билета критериям оценки формируемых компетенций по дисциплине, наличие рецензии на ФОС, отражение в ФОС всех разделов дисциплины и формируемых компетенций).

- Проводится анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. преподаваемой дисциплины (модуля), с целью выявления уровня удовлетворенности качеством подготовки обучающихся по данной дисциплине (модулю).

2. Представляются результаты экспертизы Первому проректору по учебно- воспитательной работе в 3-х дневный срок после окончания проверки.

3. Проводится заседание экспертной комиссии и оформить Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся за подписью Председателя и секретаря.

Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

**4. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик реализуется через процедуру защиты обучающимися отчета о практике по завершению прохождения практики**

4.1. Порядок организации и проведения практик, формы и виды практик, права и обязанности обучающихся на практике, требования к структуре и составу программы практик, промежуточная аттестация по практике, подведение итогов практики, особенности организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в соответствующих локальных нормативных актах Университета.

4.2. Порядок и программа промежуточной аттестации практик представлена в рабочей программе соответствующих практик.

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ:**

- Издается распоряжение о проведении внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (дата проверки, дисциплина, представленные документы от деканата, профильной кафедры, УМО, долгосрочные договоры с профильными организациями и др.).

- Проверяется наличие документов по итогам практики (отчет, дневник, отзывы, совместные графики и т.д.);

- Представляются результаты экспертизы Первому проректору по учебно- воспитательной работе в 3-х дневный срок после окончания проверки.

- Проводится заседание экспертной комиссии, оформляется Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся за подписью Председателя и секретаря.

4.3. Протокол внутренней проверки всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки/специальности оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

4.4. Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

**5. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся**

5.1 Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно- исследовательской, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной, и др. Формируется согласно Положению об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Медицинского университета «Реавиз».

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ:**

- Издается распоряжение о проведении внутренней оценки качества подготовки

обучающихся в рамках анализа портфолио (дата проверки, (дата проверки, дисциплина, представленные документы от деканата, профильной кафедры, УМО и др.).

- Проверяются представленные итоговые документы учебных занятий (рецензии-рейтинги на дипломные работы, практики, творческие работы, научно-исследовательские проекты, практики и др.); итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы); отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику, стажировку, участвовал в проектах и др.; тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.; ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями студента; грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных, социальных или спортивных мероприятиях; иное).

- Представляются результаты проверки Первому проректору по учебно-воспитательной работе в 3-х дневный срок после окончания проверки.

- Проводится заседание экспертной комиссии и оформить Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся за подписью Председателя и секретаря.

5.2. Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

## **6. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)**

6.1. Участие в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях, в том числе в конкурсах студенческих научных работ, являются важной составляющей образовательного процесса и одной из форм внеаудиторной работы обучающихся. Предметные олимпиады и другие конкурсные мероприятия могут быть реализованы как на базе Университета, так и на базе других вузов, и выполняют следующие функции:

- выявляют наиболее способных, талантливых обучающихся;
- стимулируют обучающихся углубленно изучать дисциплину (модуль);
- формируют навыки осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках изучения дисциплины (модуля);
- готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию;
- являются средством, фактором и образовательной средой личностного развития обучающихся в рамках освоения ОПОП ВО.

6.2. Организаторы олимпиад на уровне Университета (соответствующие предметные кафедры, научно-инновационный отдел, учебно-методический отдел, отдел внутренней оценки качества образовательной деятельности) разрабатывают положение об олимпиаде или конкурсном мероприятии, приказом ректора утверждают сроки проведения и состав Оргкомитета олимпиады или конкурсного мероприятия, разрабатывают программу олимпиады или конкурсного мероприятия, подводят итоги.

6.3. В целях совершенствования качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий отдел привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

6.4. Результаты участия в олимпиадах и конкурсных мероприятиях своевременно вносятся в портфолио обучающегося.

6.5. Результаты олимпиады и конкурсных мероприятий служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в Медицинском университете «Реавиз». По итогам олимпиады и конкурсных мероприятий отделом внутренней оценки качества образовательной деятельности составляется отчет о качестве подготовки обучающихся, который представляется первому проректору по учебно-воспитательной работе Медицинского университета «Реавиз».

#### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ:**

- Издаётся распоряжение о проведении внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий (сроки проведения, Положение о Порядке организации и проведения Олимпиады профессионального мастерства, задание для олимпиады, прошедшие экспертизу и получившие не менее 2-х положительных заключений: от ППС Медицинского университета «Реавиз» и работодателей профильных организаций и др.)

- Представляются результаты экспертизы Первому проректору по учебно- воспитательной работе в 3-х дневный срок после окончания проверки.

- Проводится заседание экспертной комиссии и оформить Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся за подписью Председателя и секретаря.

6.6. Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

#### **7. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся**

7.1. Механизмы внутренней оценки качества образования при проведении процедуры государственной итоговой аттестации заложены на законодательном уровне в Приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и обеспечиваются, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов, а также работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.

7.2. Основные требования к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, порядок, условия и особенности ее проведения, требования к ВКР, и др. определены в соответствующих локальных нормативных актах Университета.

7.3. Протокол внутренней проверки выполнения программы ГИА в форме государственных экзаменов и защиты ВКР по направлению подготовки/специальности оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

Качество предоставляемых Университетом образовательных услуг определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения образовательного процесса на основании анализа ОПОП ВО.

В рамках внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности отдел привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности Университета проводится с целью установления соответствия ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) образовательного процесса на основании анализа ОПОП ВО требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования и предусматривает определение показателей (индикаторов) и их значений (критериев) для проведения внутренней оценки качества.

#### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ:**

1. Издаётся распоряжение о проведении внутренней оценки качества обеспечения образовательной деятельности (дата проверки, представленные документы (со-

ставные части ОПОП ВО, расписание, Справка о материально-техническом обеспечении, долгосрочные договоры с профильными организациями).

2. Представляются результаты экспертизы Первому проректору по учебно-воспитательной работе в 3-х дневный срок после окончания проверки.

3. Проводится заседание экспертной комиссии и оформляется Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся за подписью Председателя и секретаря.

**Экспертиза основной образовательной программы проводится по следующим показателям оценки качества:**

1. Соответствие требованиям ФГОС ВО.

2. Оценка работодателями стратегии развития ОПОП.

3. Наличие внешней рецензии, подготовленной работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки.

4. Согласование с работодателями и (или) их объединениями оценочных материалов по дисциплинам (модулям), практикам, формирующим ПК.

5. Использование оценочных материалов, разработанных работодателями и (или) их объединениями (при наличии).

6. Протокол внутренней проверки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 2 и включает в себя следующие пункты:

- экспертизу рабочих программ дисциплин и практик ОПОП по направлению подготовки/специальности по следующим показателям оценки качества: структура рабочей программы; соответствие содержания рабочей программы заявленным компетенциям; наличие внешней рецензии, подготовленной работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки; согласование с работодателями и (или) их объединениями оценочных материалов;

- экспертизу Фондов оценочных средств (ФОС) / оценочных материалов (ОМ) по ОПОП:

- экспертизу учебно-методического и нормативного обеспечения ОПОП (наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям ФГОС ВО; обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ГИА; обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами; использование показателей / индикаторов достижения компетенций; соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий, установленным требованиям);

- экспертизу материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП (наличие помещений и оборудования для реализации ОПОП; обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ); оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей); наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС; наличие комплекта лицензионного ПО, документы на право их использования; обеспеченность библиотечного фонда печатными изданиями;

- экспертизу проведение всех видов учебных занятий, всех видов, типов практик по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом (соответствие рабочей программе дисциплины (модуля); использование современных образовательных технологий;

- экспертизу расписаний по реализуемым специальностям и направлениям подготовки высшего образования, среднего профессионального образования, а также по специальностям ординатуры, аспирантуры по следующим показателям оценки качества (выпол-

нение учебных планов и рабочих программ; создание оптимального режима учебной работы обучающихся в течение дня, недели, при организации и проведении сессий; обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели; эффективное и равномерное использование аудиторного фонда, обеспечение санитарно-гигиенических требований).

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик проводится анкетирование (опрос) обучающихся и (или) выпускников предыдущих лет, а также собеседование (анкетирование) с представителями работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет».

В рамках мониторинга качества образовательной деятельности отдел привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Анкетирование (опрос) работодателей и (или) их объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся, а также участие выпускников и (или) обучающихся в процедуре независимой оценки квалификаций.

По завершению анкетирования проводится обработка анкет, подведение итогов анкетирования, по которым формулируются выводы.

Подготовка анкет, проведение анкетирования и анализ результатов анкетирования возлагается на проректора по информационным технологиям и дистанционному обучению.

##### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ:**

1. Издается распоряжение о проведении внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках мониторинга качества образовательной деятельности (дата проверки, результаты анкетирования и др.).

2. Представителю работодателя вся необходимая документация может быть направлена в электронном виде.

3. Представляются результаты экспертизы Первому проректору по учебно-воспитательной работе в 3-х дневный срок после окончания проверки.

4. Проводится заседание экспертной комиссии (два раза в год после каждого семестра) и оформить Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся за подписью Председателя и секретаря.

Результаты анкетирования оформляются в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 3.

#### **V. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценке качества образования осуществляется анализ собранной информации на уровне:

- кафедр при участии руководителей ОПОП ВО;

- факультетов;

- руководства Университета при участии начальников учебно-методического отдела, отдела гарантий и качества образования, научно-инновационного отдела и отдела внутренней оценки качества образовательной деятельности.

2. На основе данного анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных несоответствий и недостатков, и дальнейшему совершенство-

ванию качества образовательного процесса (План корректирующих действий). План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений и ФИО должностных лиц, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

3. План выполнения рекомендаций аудиторов и устранение несоответствий в указанный срок целесообразно разместить в открытом доступе на официальном интернет-сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

4. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет отделу внутренней оценки качества образовательной деятельности Университета.

5. Начальник отдела внутренней оценки качества образовательной деятельности организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка.

7. По итогам исполнения плана мероприятий начальник отдела внутренней оценки качества образовательной деятельности формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Университета.

8. По результатам проведения внутренней оценки качества образовательного процесса составляется отчет о проведении внутренней оценки качества образовательного процесса, также эти данные включаются в отчет о самообследовании. Оба документа ежегодного вывешиваются на сайте образовательной организации.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования в Университете несет первый проректор по учебно-воспитательной работе, деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами системы менеджмента качества Университета, в том числе соответствующими разделами руководства по качеству.

2. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования на уровне филиалов Университета несут проректоры по соответствующему направлению деятельности.

3. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования на уровне факультета несет декан факультета.

4. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

5. Мониторинг основных процессов внутренней оценки качества образования отражен в приложениях.

**Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся**

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Распорядительный документ, на основании которого проводится экспертиза:

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1.ФГОС ВО по соответствующей ОПОП

2.Профессиональный стандарт (при наличии), ПООП (при наличии)

3.Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4.Локальные нормативные акты:

- Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, определяющее периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения;

- Положение о требованиях к качеству подготовки обучающихся;

- Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяющее систему оценивания результатов за период обучения, включающее порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации, обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета.

Показатель соответствия содержания	Соответствие нормативному обеспечению процедуры оценки	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
<b>1.Подготовка обучающихся в рамках проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям)</b>				
<b>Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям)</b>				
Оценочные материалы по дисциплине: текущий контроль		Рабочие программы дисциплин; ОМ по дисциплинам; Критерии соответствия индикаторам достижения компетенций		
Экспертная оценка ОМ: внутренняя, внешняя		рецензии		
Результаты текущего контроля		Журнал (ведомость текущего контроля успеваемости)		
<b>2. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик</b>				
<b>Содержание промежуточной аттестации</b>				
Оценочные материалы по дисциплине		Рабочие программы дисциплин ОМ по дисциплинам; Критерии соответствия индикаторам достижения компетенций		
Экспертная оценка ОМ: внутренняя, внешняя		рецензии		
<b>Организация и проведение промежуточной аттестации</b>				

Показатель соответствия содержания	Соответствие нормативному обеспечению процедуры оценки	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
Организация и проведение промежуточной аттестации по дисциплине		Учебный план / индивидуальный учебный план; Календарный учебный график; Расписание промежуточной аттестации; Подготовка аудитории; Зачетно-экзаменационные ведомости; Зачетные книжки		
<b>Организация и проведение повторных промежуточных аттестаций</b>				
Организация и проведение повторных промежуточных аттестаций		Учебный план / индивидуальный учебный план; Календарный учебный график; Расписание повторных промежуточных аттестаций; Подготовка аудитории; Зачетно-экзаменационные ведомости; Зачетные книжки		
<b>Содержание промежуточной аттестации практик</b>				
Оценочные материалам материалы по практикам		Рабочие программы практик ОМ по практикам Критерии соответствия индикаторам достижения компетенций листы аттестации по практикам		
Экспертная оценка ОМ: внутренняя, внешняя		рецензии		
<b>Организация и проведение промежуточной аттестации практик</b>				
Организация и проведение промежуточной аттестации практик		Учебный план / индивидуальный учебный план; Календарный учебный график; Расписание промежуточной аттестации практик Направление на практику. Индивидуальное задание на практику; Анализ отчетных документов по практике; Подготовка аудитории Зачетно-экзаменационные ведомости; Зачетные книжки		
<b>Организация и проведение повторных промежуточных аттестаций</b>				
Организация и проведение повторных промежуточных аттестаций практик		Учебный план / индивидуальный учебный план; Календарный учебный график; Расписание повторных промежуточных аттестаций практик; Направление на практику. Индивидуальное задание на практику; Анализ отчетных документов по практике; Подготовка аудитории; Зачетно-экзаменационные ведомости; Зачетные книжки		
<b>3. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				

Показатель соответствия содержания	Соответствие нормативному обеспечению процедуры оценки	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся		Положению об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС); Логин и пароль доступа ЭИОС; Содержание портфолио ЭИОС: выполненные виды самостоятельной работы по дисциплине тезисы работ научной студенческой конференции в Медицинском университете «Реавиз», сканы дипломов. дневники практик		
<b>4. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Качество подготовки участников				
Характеристика участников олимпиады		Количество участников по каждому профильному направлению		
Характеристика состава жюри		Приказ о проведении олимпиады		
Характеристика конкурсных заданий		Тестовые задания теоретических вопросов и практических заданий, их связи с ФГОС ВО, профессиональными стандартами, требованиями работодателей		
Характеристика процедур и критериев оценок КОНКУРСНОГО задания				
Характеристика выполнения заданий 1 этапа		Персональные и общие количественные и качественные результаты, статистические данные в соответствии с критериями оценки		
Характеристика выполнения заданий 2 этапа		Персональные и общие количественные и качественные результаты, статистические данные в соответствии с критериями оценки		
Характеристика выполнения заданий 3 этапа		Персональные и общие количественные и качественные результаты, статистические данные в соответствии с критериями оценки		
Общие итоги выполнения конкурсного задания:		Персональные и общие количественные и качественные результаты, статистические данные в соответствии с критериями оценки		
<b>5. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации</b>				
Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям		Учебный план / индивидуальный учебный план календарный учебный график; Программа ГИА; ФОС ГИА; Приказ о допуске к ГИА; Расписание ГИА; Материалы ГИА		
Результаты ГИА:		Отчет ГИА; Выписка из протокола УС об утверждении результатов ГИА		
Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной		Приказ о создании ГЭК; Приказ о создании апелляционной комиссии; Ведомости ГИА;		

Показатель соответствия содержания	Соответствие нормативному обеспечению процедуры оценки	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
Итоговой аттестации выпускников		Зачетные книжки		
ГИА в форме защиты ВКР		Выписка из протокола УС об утверждении тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) студентов, Приказ о допуске к защите ВКР, Расписание защиты ВКР, Ом, Отчет председателя ГЭК	Устанавливается соответствие тематики выпускных квалификационных работ по виду (ам) профессиональной деятельности.	
<b>6. Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)</b>				
Оценочные материалы по дисциплине:		Рабочие программы дисциплин Ом по дисциплинам Критерии соответствия индикаторам достижения компетенций		
Экспертная оценка Ом: внутренняя, внешняя		рецензии		
Контроль и анализ результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)		проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)		

**Протокол внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности по направлению подготовки/специальности  
(уровень специалитета/бакалавриата)**

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Распорядительный документ, на основании которого проводится экспертиза:

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1.ФГОС ВО по соответствующей ОПОП

2.Профессиональный стандарт (при наличии), ПООП (при наличии)

3.Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4.Локальные нормативные акты:

- Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, определяющее периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения;
- Положение о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, определяющее систему оценивания результатов за период обучения, включающее порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации, обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета;
- Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;
- Положение о порядке оценивания и учета результатов прохождения практики обучающихся частного учреждения образовательной организации высшего образования «медицинский университет «Реавиз»;
- Положение о порядке проведения практики, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся частного учреждения образовательной организации высшего образования «медицинский университет «Реавиз»;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе медицинского университета «Реавиз». Порядок разработки, утверждения основной профессиональной образовательной программы;
- Положение о порядке проведения и объема подготовки по физической культуре (физической подготовке) по программе специалитета при очно - заочной форме обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о порядке проведения практики, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся частного учреждения образовательной организации высшего образования «медицинский университет «Реавиз»;
- Положение о порядке оценивания и учета результатов прохождения практики обучающихся частного учреждения образовательной организации высшего образования «медицинский университет «Реавиз».
- 

Показатель соответствия содержания	Соответствие ФГОС (соответствует/не соответствует)	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
<b>1. Экспертиза основной профессиональной образовательной программы</b>				
<b>1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы</b>				
Формы получения образования		Общая характеристика ОПОП, Календарный учебный график, Учебный план, Индивидуальный учеб-		

Показатель соответствия содержания	Соответствие ФГОС (соответствует/не соответствует)	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
		ный план, Рабочая программа дисциплины (выборочно), Расписание, Информация на сайте		
Объем программы		Общая характеристика ОПОП, Учебный план, Индивидуальный учебный план, Расписание, Записи в зачетных книжках (выборочно), Зачетно-экзаменационные ведомости (выборочно)		
Квалификация, присваиваемая выпускникам		Общая характеристика ОПОП, Учебный план, Индивидуальный учебный план, Протокол ГИА о присвоении квалификации, Приказ о присвоении квалификации		
Характеристика профессиональной деятельности выпускников, соответствие профессиональным стандартам (при наличии)		Общая характеристика ОПОП, Программа ГИА		
Результаты освоения ОПОП		Общая характеристика ОПОП, Учебный план, Индивидуальный учебный план, Программа ГИА, Рабочие программы (выборочно), Программы практик(выборочно), Матрица компетенций		
Требования к сроку получения образования - очная форма обучения 6 лет Объем программы за 1 год – 60 з.е. - очно-заочная и заочная – увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода		Общая характеристика ОПОП, Учебный план, Индивидуальный учебный план, Календарный учебный график, Расписание, Приказы о зачислении, Приказы об отчислении в связи с окончанием обучения, Приказы о присвоении квалификации, Договоры на оказание платных образовательных услуг		
<b>1.2 Требование к структуре основной профессиональной образовательной программы (определить соответствие объема и структуры программы (в случае бакалавриата - академической / прикладной) в з.е. по блокам, соотношение базовой и вариативной частей, объем практик и ГИА)</b>				
Блок 1 «Дисциплины (модули)» - Базовая часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений		Общая характеристика ОПОП, Учебный план, Индивидуальный учебный план, Рабочие программы (выборочно), Расписание, Записи в зачетных книжках (выборочно), Зачетно-экзаменационные ведомости (выборочно)		
Блок 2 «Практика» Наличие: - Учебной практики: - Производственной практики:		Общая характеристика ОПОП: Типы виды способы и формы, Учебный план, Индивидуальный учебный план, Календарный учебный график, Программы практик: Приказы о практике, Расписание, Договоры с организациями, Ведомости с результатами аттестации, Локальный акт о практике, Отчет практики (выборочно) Формы отчетности по практике ОМ ПО ПРАКТИКЕ Локальный акт		

Показатель соответствия содержания	Соответствие ФГОС (соответствует/не соответствует)	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
<p>Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»</p> <p>Наличие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, выпускной квалификационной работы (ВКР) (если предусмотрено ОПОП);</li> <li>- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав ГИА).</li> </ul>		<p>Общая характеристика ОПОП, Учебный план, Индивидуальный учебный план, Программа ГИА, Фос для ГИА, Расписание ГИА, Календарный учебный график, Протоколы о присвоении квалификации, Приказ о присвоении квалификации,</p>		
Дисциплины по выбору		<p>Общая характеристика ОПОП, Учебный план, Индивидуальный учебный план, Физическая культура и спорт 328 часов, Рабочие программы элективных дисциплин, Зачетные книжки, ведомости</p>		
<b>1.3. Требования к условиям реализации программы</b>				
1.3.1 Общесистемные требования к реализации программы				
Доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)		<p>Договоры доступа Логин пароль для входа как внутри за пределами, скриншоты при нераскрытии</p>		
<p>Электронная образовательная среда организации должна обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;</li> <li>- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;</li> <li>- формирование портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со сторон любых участников образовательного процесса;</li> <li>- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».</li> </ul>		<p>Логин и пароль для входа как внутри за пределами, Доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;</li> <li>- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;</li> <li>- формирование портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со сторон любых участников образовательного процесса;</li> <li>- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».</li> </ul>		

Показатель соответствия содержания	Соответствие ФГОС (соответствует/не соответствует)	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н		Справка о кадровом обеспечении ОПОП, Зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки, Расписание занятий		
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)		Справка о кадровом обеспечении ОПОП,		
<b>1.3.2. Требования к кадровым условиям реализации программы</b>				
Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю), реализующих программу		Справка о кадровом обеспечении ОПОП,		
Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень ( в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих программу:		Справка о кадровом обеспечении ОПОП,		
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет) в общем числе работников, реализующих программу:		Справка о кадровом обеспечении ОПОП, Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы		
<b>1.3.3. Требование к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы</b>				

Показатель соответствия содержания	Соответствие ФГОС (соответствует/не соответствует)	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
Наличие специальных помещений – учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		Справка о материально-техническом обеспечении, Заключение Государственного пожарного надзора с указанием адресов для введения образовательного процесса, Наличие помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, Рабочие программы дисциплин (выборочно), Рабочие программы практик (выборочно), Расписание занятий		
Наличие специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории		Справка о материально-техническом обеспечении, Заключение Государственного пожарного надзора с указанием адресов для введения образовательного процесса, Наличие помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, Рабочие программы дисциплин (выборочно), Рабочие программы практик (выборочно), Расписание занятий		
Наличие наборов демонстративного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей)		Справка о материально-техническом обеспечении, Заключение Государственного пожарного надзора с указанием адресов для введения образовательного процесса, Наличие помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, Рабочие программы дисциплин (выборочно), Рабочие программы практик (выборочно), Расписание занятий		
Наличие материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы специалитета, включающего в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности		Справка о материально-техническом обеспечении, Заключение Государственного пожарного надзора с указанием адресов для введения образовательного процесса, Наличие помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, Рабочие программы дисциплин (выборочно), Рабочие программы практик (выборочно), Расписание занятий		
Наличие помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду организации		Справка о материально-техническом обеспечении, Заключение Государственного пожарного надзора с указанием адресов для введения образовательного процесса, Наличие помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, Рабочие программы дисциплин (выборочно),		

Показатель соответствия содержания	Соответствие ФГОС (соответствует/не соответствует)	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
		Рабочие программы практик (выборочно), Расписание занятий		
Обеспеченность организации необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению)		Договор о предоставлении услуг интернет-провайдера, Реестр компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения		
Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать не менее 25 процентов обучающихся по программе		Договор, подтверждающий наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, Соответствие с основной и дополнительной литературой, Доступ к профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется рабочими программами дисциплин)		
Основная образовательная программа разработана с участием работодателей и других заинтересованных сторон		Наличие внешней рецензии образовательной программы, Отражение в ОПОП участие работодателя в разработке ОПОП		
<b>1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и требования к результатам освоения программы специалитета</b>				
Наличие в программе набора компетенций/индикаторов:		Общая характеристика ОПОП,		
- Универсальных (УК), - общепрофессиональных (ОПК), - профессиональных компетенций (по видам профессиональной деятельности) (ПК)		Рабочие программы дисциплин (выборочно), Рабочие программы практик (выборочно,) Матрица компетенций		
Оценка качества освоения основной образовательной программы включает: - текущий контроль успеваемости, - промежуточную аттестацию обучающихся, - итоговую государственную (итоговую) аттестацию выпускников		Локальный нормативный акт, Учебный план, Индивидуальный учебный план, Журналы фиксации хода образовательного процесса, Рабочие программы дисциплин (выборочно,) Рабочие программы практик (выборочно), Порядок ГИА		
<b>2. Экспертиза рабочих программ дисциплин и практик ОПОП</b>				
Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ГИА		Рабочие программы дисциплин Рабочие программы практик Порядок ГИА		
Структура рабочей программы		Локальные нормативные акты		
Использование индикаторов достижения компетенций		Рабочие программы дисциплин Рабочие программы практик Порядок ГИА		

Показатель соответствия содержания	Соответствие ФГОС (соответствует/не соответствует)	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие ре- шения
титульный лист: наименование дисциплины (модуля)		Учебный план/индивидуальный учебный план		
Дата утверждения		Протокол заседания ученого совета, Приказ		
Дата рассмотрения на заседании кафедры		Протокол заседания кафедры		
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;		Учебный план/индивидуальный учебный план		
указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;		Учебный план/индивидуальный учебный план		
объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;		Учебный план/индивидуальный учебный план		
Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;		Учебный план/индивидуальный учебный план		
перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), формы контроля самостоятельной работы		Соответствие указанным темам. Соответствие часам		
перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);		Картотека книгообеспеченности		
перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);		Справка о наличие лицензионного программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплин (модулей).		
методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);				
перечень образовательных и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обес-		Реестр компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения		

Показатель соответствия содержания	Соответствие ФГОС (соответствует/не соответствует)	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
печения и информационных справочных систем (при необходимости);				
описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).		Справка материально-технического обеспечения		
<b>3. Экспертиза содержания ФОС/оценочных материалов</b>				
ФОС/ Оценочные материалы по дисциплине		Учебный план/индивидуальный учебный план; Критерии соответствия индикаторам достижения компетенций; Рабочие программы дисциплин; Экзаменационные/зачетные билеты		
Экспертная оценка ФОС/ОМ: внутренняя, внешняя		рецензии		
<b>4. Учебно-методическое и нормативное обеспечение ОПОП</b>				
Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности		Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности		
Соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям ФГОС ВО		Учебный план /индивидуальный учебный план Календарный учебный график		
Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ГИА		Рабочие программы дисциплин, практик; Порядок ГИА		
Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами		Оценочные материалы дисциплин, практик, ГИА		
Использование индикаторов достижения компетенций		Рабочие программы дисциплин, практик; Порядок ГИА; Оценочные материалы дисциплин, практик, ГИА		
Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям		расписание учебных занятий; режима занятий (Положение о режиме занятий обучающихся)		
<b>5. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП</b>				
1.Наличие помещений и оборудования для реализации ООП на праве собственности или ином законном основании		Справка о материально-техническом обеспечении		
2.Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ) дисциплин (модулей)		Договор с интернет провайдером; Логин и пароль для доступа; Фактическое определение доступа на территории университета и за его пределами		
3.Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП		Справка о материально-техническом обеспечении Рабочие программы дисциплин и практик		
4.Наличие помещения для самостоятельной		Справка мат.тех обеспечения		

Показатель соответствия содержания	Соответствие ФГОС (соответствует/не соответствует)	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС				
5. Наличие комплекта лицензионного ПО		Рабочие программы дисциплин; Реестр компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения		
6. Обеспеченность библиотечного фонда печатными изданиями из установленного ФГОС ВО расчета (при наличии)		Картотека книгообеспеченности		
<b>6. Экспертиза расписания</b>				
соответствие учебным планам и рабочим программам.		Учебный план / индивидуальный учебный план; Календарный учебный график		
Создание оптимального режима учебной работы обучающихся в течение дня, недели, при организации и проведении сессий		Положение о режиме занятий; Расписание учебных занятий		
Обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.		Расписание учебных занятий		
Эффективное и равномерное использование аудиторного фонда, обеспечение санитарно-гигиенических требований		Расписание учебных занятий		
<b>7. Организация и реализация учебного процесса: Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям) и практик, предусмотренных учебным планом</b>				
Использование современных форм организации учебного процесса		Локальные нормативные акты; Рабочие программы дисциплин		
Указание форм контроля самостоятельной работы		Рабочие программы дисциплин		
Выполнение учебного Плана: виды учебных занятий по дисциплинам		учебный план / индивидуальный учебный план календарный учебный график		
Соответствие рабочей программе дисциплины (модуля)		учебный план / индивидуальный учебный план рабочие программы дисциплин		
Использование современных образовательных технологий		Рабочие программы дисциплин		
Соответствие учебному плану и календарному учебному графику в части соблюдения сроков проведения практик и форм отчетности		Учебный план индивидуальный учебный план; Календарный учебный график Приказ проведения практик Рабочие программы практик		
Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)		Долгосрочные договоры с профильными организациями (потенциальными работодателями)		

Показатель соответствия содержания	Соответствие ФГОС (соответствует/не соответствует)	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
Выполнение программы практики		Направление на практику; Индивидуальное задание на практику; Расписание практики; Отчет по практике; зачетно-экзаменационные ведомости; зачетные книжки; отчет руководителя практики от ОО		

**Протокол мониторинга качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Распорядительный документ, на основании которого проводится экспертиза:

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1.ФГОС ВО по соответствующей ОПОП

2.Профессиональный стандарт (при наличии), ПООП (при наличии)

3.Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4.Локальные нормативные акты:

- Положение о требованиях к качеству подготовки обучающихся;

- Положение о формах, методах и средствах обучения;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде.

Показатель соответствия содержания	Соответствие ФГОС (соответствует/не соответствует)	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
<b>Мониторинг качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся</b>				
Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик		Анализ результатов Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик		
Анкетирование (опрос) работодателей и (или) их объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся		Анализ результатов Анкетирование (опрос) работодателей и (или) их объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся		
Мониторинг требований, предъявляемых к выпускникам рынком труда		Анализ результатов мониторинга требований, предъявляемых к выпускникам рынком труда		
Мониторинг трудоустройства выпускников		Анализ результатов мониторинга трудоустройства выпускников		
Участие выпускников и (или) обучающихся в процедуре независимой оценки квалификаций		Анализ результатов участия выпускников и (или) обучающихся в процедуре независимой оценки квалификаций		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика