Электронная цифровая подпись

Лысов Николай Александрович

F25699F1DE0111EA

Бунькова Елена Борисовна

FC93E86AC8C211E9

Утверждено 27 мая 2021

протокол №5

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
АЛГОРИТМ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА (СЕМИНАРА) В МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ «РЕАВИЗ» ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА (СПЕЦИАЛИТЕТА)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Алгоритм (далее - Алгоритм) порядка проведения семинарских занятий во всех подразделениях Медицинского университета «Реавиз» (далее Университет) определяет порядок работы преподавателей, а также права, обязанности, ответственность всех лиц, участвующих в данном процессе.
2. Алгоритм регламентирует работу преподавателя на всех этапах подготовки и проведения семинара.
3. Цели проведения семинара:
1. Активизация познавательной деятельности и интереса студентов к изучению данной темы, постановка цели и задач занятия, развитие интеллектуальных умений от простого запоминания до применения знаний в новой ситуации, включая создание нового;
2. Создание ситуации успеха, позволяющей замотивировать обучающихся на активную работу во время занятия (необходимо подчёркивать даже самый небольшой успех обучающегося, продвижение вперёд);
3. Формирование обще учебных умений и навыков (писать, читать, конспектировать, составлять план, тезировать);
4. Освоение и закрепление компетенций, предусмотренных рабочей программой и Методической разработкой семинарского занятия с помощью утвержденных методических приемов: беседа, диспут и т.п.;
5. Подготовка студентов к выполнению самостоятельной работы (СРС) для формирования, закрепления практических умений (профессиональных компетенций).
4. Работа преподавателя по подготовке и проведению семинара регламентируется настоящим Алгоритмом, Учебным планом, Рабочей программой и Методической разработкой по проведению занятия.
5. Настоящий Алгоритм утверждается приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Алгоритма.
6. Изменения в Алгоритм могут вноситься по рекомендациям всех заинтересованных лиц.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА

2.1. I этап. Подготовительный

2.1.1. Цель этапа - подготовка к проведению семинарского занятия с максимальной эффективностью в плане усвоения материала темы.

2.1.2. Содержание этапа:

■ формулируется тема и цель семинара

■ разрабатывается план семинара и список обязательной и дополнительной литературы для подготовки к нему с определением конкретных вопросов, рекомендацией приемов и методов работы с первоисточниками;

■из общего списка планируемых к разбору вопросов выделяются те, по которым обучающиеся будут представлять рефераты

■из числа обучающихся назначают докладчиков, содокладчиков и иногда оппонентов;

■ если обучающиеся затрудняются с реализацией предложенных тем рефератов, не вполне понимают работу оппонента и содокладчика необходимо проводить с ними консультацию преподавателя;

■ преподаватель также заранее определяет круг вопросов, по которым обучающиеся готовят тезисы ответов;

■все материалы по подготовке семинара, его тема, вопросы для обсуждения, темы рефератов и списки участников должны сообщаться обучающимся не менее чем за 2-3 недели до проведения семинара;

■разрабатываются критерии оценки деятельности обучающихся на семинаре);

■Разрабатываются рекомендации по культуре ведения дискуссий для обучающихся.

2.2. II этап - проведение семинара

2.2.1. Этапы семинарского занятия

2.2.1.1. Организационный момент (2-3 мин.).

Цель: организация начала занятия, настраивание обучающихся на учебную деятельность.

Содержание:

Преподаватель проверяет готовность аудитории и обучающихся к занятию:

- наличие учебников, тетрадей для конспектов и др. принадлежностей у студентов;
- форма одежды (наличие медицинского халата установленного образца).

Преподаватель осуществляет проверку присутствия обучающихся на занятии и вносит эти сведения в журнал группы

Методы и приемы: приветственное слово, вербальное побуждение, поручение.

2.2.1.2. Целевая установка семинара (3-5 мин.) - мотивация учебной деятельности.

Цель: активизация познавательной деятельности и интереса обучающихся к изучению данной темы, постановка цели и задач семинара.

Содержание: преподаватель обозначает тему семинара, подчеркивая ее значимость и актуальность для будущей профессии специалиста с учетом личных интересов обучающихся, особенностей региона и анализа межпредметных связей; формулирует цель семинара, обозначает план предстоящей работы на семинаре.

2.2.1.3. Семинар (длительность в зависимости от объема даваемой информации и продолжительности занятия, 60-180 мин.)

Цель: выявление имеющихся знаний, оценка степени подготовленности студентов к семинару.

Содержание:
В ходе семинарского занятия:
- заслушивают реферат, доклад обучающегося и его содокладчика;
- выступающие отвечают на вопросы участников семинара;
- выступление оппонента и участников семинара по теме выслушанного реферата с выделением узловых вопросов, научной аргументацией теоретических положений;
- во время обсуждения темы сообщения преподаватель должен постоянно наблюдать за ходом занятия, вовлекая дополнительными вопросами в дискуссию всех участников семинара, следить за систематизацией знаний, выводов, подготовкой заключения по обсуждаемой проблеме.
- Далее приступают к обсуждению оставшихся вопросов темы семинара.

Справка для преподавателя. Проведение семинарских занятий в рамках учебной группы (до 15 человек) позволяет обеспечить активное участие в обсуждении проблемы всех присутствующих. Задача преподавателя - не обойти вниманием пассивных участников семинара, вовлекая их в ход обсуждения дополнительными вопросами, помогающими раскрыть содержание обсуждаемой темы.
По ходу обсуждения темы преподаватель может напомнить, что изучение теории должно быть связано с определением (выработкой) средств, путей применения теоретических положений в практической деятельности, например, при выполнении функций государственного служащего. В то же время важно не свести обсуждение научной проблемы только к пересказу случаев из практики работы, к критике имеющих место недостатков. Преподаватель не должен допускать выступления «общего порядка», не связанные с обсуждаемой на семинаре темой. Эти действия преподавателя имеют важное значение: учат дисциплине ума, умению выступать по существу, мыслить логически, выделяя главное, критически оценивая предыдущие выступления участников семинара.
В процессе проведения семинара преподаватель и обучающиеся могут использовать разнообразные по своей форме и характеру пособия (от доски с мелом до самых современных технических средств), демонстрируя фактический, в том числе статистический, материал, убедительно подтверждающий теоретические выводы и положения, сделанные обучающимися.
2.2.1.4. Подведение итогов (3-5 мин.).
Цель: подведение итогов занятия, формулирование выводов, оценивание деятельности обучающихся на семинаре.
Содержание: преподаватель совместно с обучающимися обсуждают итоги работы на семинаре, обращаясь к поставленным целям занятия, делают выводы об их достижении; преподаватель дает оценку деятельности обучающихся, выставляет отметки, комментируя их.
2.2.1.5. Задание на дом (2-3 мин.).
Цель: информация для обучающихся о подготовке к следующему занятию (семинару)
Содержание: преподаватель называет тему следующего занятия (семинара), определяет вопросы для подготовки, выделяя вопросы базового уровня, называет учебную литературу с указанием страниц. В домашнее задание необходимо включать вопросы, активизирующие самостоятельно поисковую деятельность, предлагать творческие и индивидуальные задания.
Методы и приемы: перечень вопросов для подготовки к следующему занятию (семинару).