Электронная цифровая подпись

Лысов Николай Александрович

F25699F1DE0111EA

Бунькова Елена Борисовна

FC93E86AC8C211E9

Утверждено 27 мая 2021 г.
протокол № 5

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»
Блок 1
Обязательная часть

Специальность 31.05.01 Лечебное дело
(уровень специалитета)
Направленность: Лечебное дело
Квалификация (степень) выпускника : Врач-лечебник
Форма обучения: очная

Срок обучения: 6 лет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Латинский язык»

Цель дисциплины:
Заложить основы терминологической компетенции специалистов – медиков, способных в своей практической и научной деятельности сознательно и грамотно пользоваться медицинской терминологией греко-латинского происхождения, как на латинском, так и на русском языках.

Задачи дисциплины:

1. приобретение студентами знаний, необходимых для понимания и использования терминов на латинском языке, элементов латинской й грамматики;
2. обучение студентов основам медицинской терминологии, позволяющим формировать навыки профессионального общения и изучения научно-медицинской литературы;
3. обучение студентов фармацевтической терминологии призвано сформировать умение быстро и грамотно переводить рецепты с русского языка на латинский и наоборот.

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: дисциплина «Латинский язык» относится к обязательной части дисциплин ОПОП ВО

Содержание дисциплины:
Введение. История латинского языка и его общекультурное значение в формировании профессионального языка врача. Латинский алфавит. Правила чтения букв и буквосочетаний. Правила ударения в латинских терминах. Структура анатомического термина. Имя существительное. Имя прилагательное. Сравнительная степень прилагательных. Превосходная степень прилагательных.
III склонение существительных. Систематизация изученного материала по теме «III склонение существительных». Именительный падеж множественного числа существительных и прилагательных. Родительный падеж множественного числа существительных и прилагательных. Систематизация изученного материала по разделу «Анатомическая терминология». Терминологическое словообразование. Суффиксация. Префиксация. Клиническая терминология. Греко-латинские дублеты и терминоэлементы. Номенклатура лекарственных средств. Глагол. Предлоги. Структура рецепта. Химическая номенклатура. Важнейшие рецептурные сокращения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	**Всего часов**	**1 семестр часов**	**2 семестр часов**
Общая трудоемкость дисциплины, часов	**108**	**54**	**54**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	**71**	**36**	**35**
Лекции (всего)	**0**	**0**	**0**
Практические занятия (всего)	**71**	**36**	**35**
СРС (по видам учебных занятий)	**36**	**18**	**18**
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	**1**	**-**	**1**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)	**72**	**36**	**36**
СРС (ИТОГО)	**36**	**18**	**18**

При освоении дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код компетенции	**Содержание компетенции**
УК-4	**Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**
иУК-4.1.	Знать языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в

	формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
иУК-4.2.	Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
иУК-4.3.	Владеть навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Формы проведения аудиторных занятий по дисциплинам «Латинский язык» – занятия семинарского типа

Формы проведения самостоятельной работы: подготовка к занятиям (ПЗ); подготовка к текущему контролю (ПТК); Реферат (Реф), Перевод специализированного текста, Работа с учебной литературой

Формы промежуточной аттестации:

зачёт