

**ВИД ПРАКТИКИ - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ - СТАЦИОНАРНАЯ
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ - ДИСКРЕТНАЯ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
Знать	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие фармацевтическую деятельность (порядок лицензирования фармацевтических организаций, порядок хранения, перевозки, отпуска, реализации, учет лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; санитарно-эпидемиологические требования при изготовлении ЛП), экономические и социальные факторы, влияющие на формирование товарной номенклатуры и ценообразования в аптечной организации;
Уметь	Соблюдать санитарный режим, осуществлять хранение, отпуск, реализацию, учет лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, в т.ч. подлежащих предметно-количественному учету; анализировать экономические и социальные факторы, определяющие выбор ценовой стратегии, ассортиментной политики аптечных организаций.
Владеть	Навыками соблюдения требований санитарного режима и фармпорядка, навыками разработки комплекса мероприятий по изучению влияния маркетинговой среды на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.
ОПК-3.1	Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств
Знать	Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения
Уметь	Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
Владеть	Отпуском лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ОПК-3.2	Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций
Знать	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Уметь	Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда
Владеть	Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений и условиям труда
ОПК-3.3	Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности
Знать	научно-технические достижения, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств
Уметь	организовать мониторинг текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
Владеть	Навыками внедрения стандартов качества деятельности фармацевтической организации
ОПК-3.4	Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств
Знать	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
Уметь	Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы
Владеть	Проведение специальной оценки условий труда
Перечень планируемых результатов обучения по	Освоение трудовой функции: проведение комплексного анализа деятельности фармацевтической организации. Отрабатываемые манипуляции/действия: Изучить положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛС и ТАА,

практике	включая выписывание рецептов/ требований, отпуск ЛП, МИ и их хранение. Проводить анализ информации в области здравоохранения. Соблюдать нормы трудового законодательства РФ, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка. Изучить СОП по закупке, приемке, хранению, реализации ЛП и других ТАА, изготовлению и отпуску ЛП в условиях аптечных организаций. Изучить рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
Знать	Установленный порядок фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных; структуру торгового ассортимента аптечных организаций; особенности устройства и внешние признаки товаров; отличительные параметры различных групп товаров аптечного ассортимента; общие и специфические показатели качества товаров; порядок составления организационно-распорядительных, первичных учетных и отчетных документов при осуществлении розничной и оптовой реализации; последовательность предпродажной подготовки аптечных товаров.
Уметь	осуществлять проверку правильности оформления поступивших рецептов и требований-накладных; используя различные источники, собирать необходимые сведения об аптечных товарах; проводить сравнительный анализ товаров по различным основаниям; прогнозировать влияние различных внешних факторов на сохранение свойств и качества товаров; выбирать оптимальные режимы хранения товаров; документально оформлять организационные и хозяйственные операции при осуществлении розничной и оптовой реализации; проводить выкладку товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах.
Владеть	Навыками работы с рецептами и требованиями-накладными, поступившими в организацию, включая экспертизу, таксировку, регистрацию этих документов; навыками работы с товарами различных групп; навыками сбора и обобщения информации об аптечных товарах с целью разработки комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение свойств и качества товаров при хранении, стерилизации, дезинфекции, применении; оценивать размещение товаров в месте продажи.
ПК-2.1	Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке
Знать	Требования к проверке оформления прописи, способы применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте
Уметь	Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований/на соответствие действующих нормативных правовых актов
Владеть	Навыками фармацевтической экспертизы рецептов/требований, проверки оформления прописи, способами применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте. Навыками таксировки рецептов и требований. Навыками регистрации рецептов и требований в установленном порядке
ПК-2.2	Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
Знать	Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания, способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги
Уметь	Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями
Владеть	Навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК-2.3	Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации
Знать	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство
Уметь	Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные

	правовые акты в области фармации
Владеть	Навыками делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных отчетных документов
ПК-2.4	Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации
Знать	Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
Уметь	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
Владеть	Навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
ПК-2.5	Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
Знать	Мерчандайзинг в аптечных организациях
Уметь	Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах/отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения
Владеть	Методами анализа результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
Перечень планируемых результатов обучения по практике	Освоение трудовой функции: оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Планирование деятельности фармацевтической организации. Отрабатываемые манипуляции/действия: Изучать ассортимент ЛП по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, а так же ассортимент ТАА. Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента. Вести журнал дефектуры. Отпускать и реализовывать лекарственные препараты и другие ТАА. Проверять правильность оформления и таксировки рецептов. Проверять правильность оформления и таксировка требований ЛПУ. Проводить фармацевтическую экспертизы рецептов и требований накладных, а также регистрировать и таксировать их в установленном порядке. Отпускать ЛП и других ТАА физическим лицам, а также в подразделения МО, контролировать порядок отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.
ПК-6	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации
Знать	особенности формирования товарных запасов фармацевтических организаций; требования в отношении оформления необходимой документации для поставки различных групп лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; нормативные документы, регулирующие изъятие из обращения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение; организацию предметно-количественного учета, организацию хранения ЛС подлежащих предметно-количественному учету.
Уметь	выявлять факторы влияющие на величину товарных засов; анализировать поступление товаров; разрабатывать и предлагать план закупок товаров; проверять правильность документального оформления поставки лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; составлять договора поставки ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; принимать меры по своевременному изъятию из обращения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению; документально оформлять операции по предметно-количественному учету, организовывать хранение ЛС подлежащих предметно-количественному учету.
Владеть	навыками оценки эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
ПК-6.1	Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Знать	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название). Фармацевтический маркетинг, фармацевтическая логистика.
Уметь	Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения
Владеть	Навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической

	организации
ПК-6.2	Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
Знать	Состав и требования конкурсной документации. Положения гражданского и налогового законодательства РФ в области договорных отношений с контрагентами.
Уметь	Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
Владеть	Навыками определения оптимальных поставщиков, организацией процесса закупок, навыками исследования рынка поставщиков, товаров, работ и услуг
ПК-6.3	Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
Знать	Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств
Уметь	Организовывать и обеспечивать документооборот в фармацевтической организации, включая любые виды отчетности в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами
Владеть	Навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
ПК-6.4	Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке
Знать	Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление отчетной документации. Требования к качеству лекарственных средств, маркировки, и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Уметь	Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Проводить проверку сопроводительной документации.
Владеть	Навыками проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке
ПК-6.5	Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
Знать	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Уметь	Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности
Владеть	Навыками изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной контрафактной и недоброкачественной продукции
ПК-6.6	Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке
Знать	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
Уметь	Вести предметно-количественный учет лекарственных средств
Владеть	Навыками предметно-количественного учета лекарственных средств
ПК-6.7	Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
Знать	Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств. Порядок транспортирования термобильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры.
Уметь	Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств и другой продукции. Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям
Владеть	Навыками интерпретации условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения), навыками прогнозирования риск потери качества при отклонениях режимов хранения и

	транспортировки лекарственных средств.
Перечень планируемых результатов обучения по практике	<p>Освоение трудовой функции: организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.</p> <p>Отрабатываемые манипуляции/действия: Проведение оценки потребностей фармацевтической организации в ресурсах, с учетом экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования. Осуществлять учет при розничной реализации ЛП и других ТАА в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. Ознакомится с документацией по учету рецептуры. Осуществлять учет при оптовой реализации ЛП и других ТАА в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. Участвовать в приемке товара. Проводить проверку сопроводительной документации. Проводить приемочный контроль по показателям: описание, упаковка, маркировка. Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Проводить приемочный контроль, проверяя весь поступивший товар на сайте Росздравнадзора. Проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. Ознакомиться с организацией предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с СОП. Проверять условия хранения лекарственных средств, в соответствии с информацией, указанной на вторичной упаковке, в инструкции, регистрационном досье, в маркировке (режимы хранения: температура, влажность, место хранения). Участвовать в проведении приемочного контроля, с регистрацией результатов приемочного контроля поступающих ЛП и других ТАА в установленном порядке. Сортировать поступающие ЛП, другие ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения, обращать внимание на хранение особых групп ЛП. Выкладывать ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации. Участвовать в составлении заказов на товар поставщикам. Участвовать в проведении инвентаризации ТМЦ и расчете естественной траты. Участвовать в списании в расход различных товарных потерь. Участвовать в проведении мониторинга рынка поставщиков, выбирать оптимальных поставщиков и участвовать в процессе закупок ЛП и других ТАА.</p>
ПК-7	Способен к применению средств и методов мерчандайзинга для эффективного продвижения товаров аптечного ассортимента
Знать	Основы мерчандайзинга в аптечных организациях.
Уметь	Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи
Владеть	Методами анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них, целесообразности их использования.
ПК-7.1	Проводит предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале
Знать	Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
Уметь	Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
Владеть	Навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
ПК-7.2	Участвует в формировании ассортиментной политики и создании благоприятной атмосферы аптечного учреждения
Знать	Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги
Уметь	Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в т. ч. на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.
Владеть	Навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам.
Перечень планируемых результатов обучения по	<p>Освоение трудовой функции: планирование деятельности фармацевтической организации</p> <p>Отрабатываемые манипуляции/действия: Участвовать в маркетинговых исследованиях по различным группам препаратов, в определении потребности в лекарственных препаратах. Участвовать в проведении</p>

практике	мониторинга спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента. Изучить способы продвижения ЛП и других ТАА и распространения информации, используемой в аптеке. Использовать правила мерчандайзинга при выкладки товаров на витринах.
ПК-14	Способен оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения
Знать	Международные стандарты системы менеджмента качества
Уметь	Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения.
Владеть	Навыками внедрения стандартов качества деятельности фармацевтической организации.
ПК-14.1	Проводит комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
Знать	Фармацевтический маркетинг и систему управления качеством, институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях.
Уметь	Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации. Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности.
Владеть	Навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
ПК-14.2	Оценивает ситуацию и прогнозирует ее развитие, вырабатывает альтернативные варианты решений и оценивает риски, связанные с их реализацией
Знать	Финансовый менеджмент и стратегическое планирование. Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации. Методы финансового анализа. Технологии разработки учетной политики
Уметь	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией. Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации. Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации. Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации. Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку
Владеть	Навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации; контроля исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек; выявления случаев отклонений от бюджета, выяснения причин и принятия решений о корректировке
ПК-14.3	Проводит анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делает заключения о целесообразности их использования
Знать	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)
Уметь	Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
Владеть	Методами анализа и планирования информационно-консультационной работы
Перечень планируемых результатов обучения по практике	Освоение трудовой функции: управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации. Отрабатываемые манипуляции/действия: Ознакомится с результатами текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. Участвовать в мониторинге текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. Изучить данные управленческого, финансового, бухгалтерского и статистического учета в фармацевтической организации.

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ/ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Блок 2 Практики Производственная практика, практика по управлению и	Всего часов/ зачетных единиц	10 семестр
---	---	-------------------

экономике фармацевтических организаций		
Общая трудоемкость	648/18	648/18
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	6	6
Организационный этап	2	2
Производственный этап	2	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2
Иные формы работы: работа в качестве практикантов на рабочих местах в профильных организациях	642	642

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика, практика по управлению и экономике фармацевтических организаций по этапам

Наименование раздела производственной практики	Содержание раздела (темы разделов)
10 семестр	
Организационный этап	Встреча обучающийся с руководителем практики, знакомство со структурными подразделениями аптеки, инструктаж на рабочем месте, инструктаж по технике безопасности, по работе с огнеопасными и взрывоопасными веществами, соблюдению санитарного режима
Производственный этап	
Фармацевтическая деятельность:	<ul style="list-style-type: none"> -на рабочем месте провизора-технолога по приему рецептов и отпуску по ним лекарств в РПО, -на рабочем месте провизора-технолога в ассистентской по изготовлению лекарств; -на рабочем месте провизора-аналитика по контролю качества лекарств; -на рабочем месте провизора-технолога в отделе приемки и хранения запасов; -на рабочем месте провизора-технолога в отделе готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска фармацевтических товаров; -на рабочем месте заведующего отделом и его заместителей; -организационная, аналитическая, коммерческая деятельность на рабочем месте заведующего (директора) аптеки и его заместителя.

Работа на рабочем месте провизора-технолога по приему рецептов и отпуску по ним лекарств в РПО.

Обучающийся изучает:

Организацию и техническое оснащение рабочего места провизора-технолога по приему рецептов и отпуску по ним лекарств; определяет наличие на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологических несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.

Соответствие площади рецептурного отдела действующим строительным нормам (СНИП), требованиям санитарного режима.

Соответствие имеющегося оборудования и оснащения действующим нормам технического и хозяйственного оснащения аптечных организаций.

Условия хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывопопасных и огнеопасных веществ.

Условия и сроки хранения готовых лекарственных средств и лекарств индивидуального изготовления для внутреннего и наружного применения и изготовленных в асептических условиях.

Элементы внедрения современных технологий в работе по приему рецептов и отпуску лекарств, мероприятия по ускорению отпуска лекарств;

Действующие Федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы Минздравсоцразвития РФ, Государственной Фармакопеей, таблицами, инструкциями и справочной литературой.

Обучающийся осуществляет следующие элементы деятельности:

Проводит экспертизу рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств, дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.

Принимает участие в таксировке рецептов, оплате за лекарства с оформлением кассового чека через ККМ, производит отпуск готовых лекарств и оформляет квитанции (чеки) на заказанные лекарства.

Выписывает этикетки или сигнатуры, если в состав принятого на изготовление лекарства входят наркотические, психотропные, сильнодействующие и ядовитые вещества, спирт этиловый различной концентрации, передает рецепт на изготовление в ассистентскую комнату.

Обращает внимание на соответствие номера на квитанции и фамилии больного - номеру и фамилии на рецепте и упаковке лекарства; а при выдаче лекарства больному - на соответствие изготовленного лекарства - прописи в рецепте.

Определяет количество лекарств индивидуального изготовления и отпущенных по рецептам за смену.

Подсчитывает по показаниям суммирующих счетчиков ККМ в контрольной кассовой ленте общую сумму оплаченных лекарств, количество кассовых чеков.

Выделяет стоимость готовых лекарств и индивидуального изготовления, в том числе стоимость тарифов за изготовление.

Производит подборку и подшивку рецептов на отпущенные лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, за день.

Регистрирует отказы при временном отсутствии ЛП, устанавливает причины отказов, изучает меры, принимаемые администрацией аптеки по сокращению отказов.

Регистрирует в журнале рецепты, не соответствующие требованиям действующих приказов.

Изучает порядок лекарственного обеспечения декретированных групп населения.

Знакомится с отсроченным обеспечением рецептов на временно отсутствующие лекарства для декретированных групп населения, оформлением заказа на них, получение и оповещение больного о возможности и сроках их получения по рецепту.

Анализирует ошибки, встречающиеся в рецептах, и знакомится с тем, какие меры принимает руководство аптечной организации по их устранению.

Усваивает принципы психологии делового общения, этики и деонтологии в общении с больными, с медицинскими работниками и сотрудниками аптечной организации.

	<p>Отпускает изготовленные в аптеке лекарственные формы. Разъясняет пациентам способ применения и хранения ЛП в домашних условиях, обращая внимание на возможные побочные эффекты.</p>
<p>Работа на рабочем месте провизора-технолога в ассистентской по изготовлению лекарств.</p>	<p>Обучающийся изучает: организацию и оснащение рабочего места провизора-технолога, работающего в ассистентской; порядок хранения, отпуска фармацевту для изготовления лекарств; учета ЛС, содержащих наркотические средства, психотропные, ядовитые и сильнодействующие вещества в ассистентской комнате.</p> <p>Обучающийся осуществляет мероприятия: направленные на предупреждение ошибок при изготовлении лекарств; связанные с организацией получения, хранения очищенной воды; связанные с соблюдением санитарного режима; связанные с правильной обработкой и хранением посуды; связанные с организацией и оснащением рабочих мест провизора-технолога и фасовщика; связанные со средствами механизации, используемыми провизором-технологом, фармацевтом и фасовщиком; связанные с наличием маркировки на штангласах с медикаментами в материальной комнате, особенно применяемых для изготовления инъекционных растворов, глазных капель, детям до 1 года жизни.</p>
<p>Работа на рабочем месте провизора-аналитика по контролю качества лекарств.</p>	<p>Обучающийся: проводит предупредительные мероприятия; проводит контроль качества изготовленных лекарств, воды очищенной и для инъекций; изучает причины ошибок и неудовлетворительного изготовления лекарств; проводит изъятие лекарств с просроченным сроком годности и сроками хранения в аптеке; изучает результаты анализов лекарств индивидуального изготовления, изъятых контрольно-аналитической лабораторией; заполняет документацию по контролю качества лекарств, изготовленных в аптеке.</p>
<p>Работа на рабочем месте провизора-технолога в отделе приемки и хранения запасов.</p>	<p>Обучающийся изучает: размещение оборудованием материальных комнат аптеки; хранение различных групп товаров аптечного ассортимента, в том числе огнеопасных, взрывоопасных, термолабильных и боящихся замораживания, с соблюдением "холодовой цепи" для ИЛП; порядок регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров; учет ЛП, имеющих ограниченный срок годности и ИЛП;</p> <p>Обучающийся принимает участие: в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фармацевтические организации с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый); в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; в регистрации поступления товаров; в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛП (в т.ч. ЖНВЛП), МИ, парафармацевтической продукции; в отпуске товаров из отдела хранения в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть; в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения.</p>
<p>Работа на рабочем месте провизора-технолога в отделе готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска</p>	<p>Обучающийся изучает: оснащение и оборудованием отдела и рабочих мест; ассортимент реализуемых товаров; размещение и хранением товаров; оформление витрин;</p>

<p>фармацевтических товаров.</p>	<p>работу на ККМ; организацию материальной ответственности в отделе; документацию по движению товарно-материальных ценностей в отделе. Принимает участие: в получении товаров из отдела запасов; в отпуске ЛП по рецептам и без рецептов, медицинских изделий, парафармацевтической продукции; в получении денег, оформлении кассовых чеков, выдаче сдачи за реализуемый товар; в заполнении журнала кассира - операциониста и составлении справки за смену ; в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе.</p>
<p>Работа на рабочем месте заведующего отделом и его заместителей.</p>	<p>Обучающийся изучает и анализирует: организацию работы заведующего отделом и его заместителей; документацию по движению товарно-материальных ценностей в отделе; товарный отчет отдела; организацию работы отдела по обеспечению населения, учреждений здравоохранения, других организаций ЛП, МИ, парафармацевтической продукцией, предусмотренными к отпуску из отдела; ассортимент лекарственных средств и других медицинских товаров в отделе; правила хранения лекарственных средств с учетом физико-химических свойств и требований Государственной Фармакопеи; современные формы и методы реализации медицинских товаров и мероприятия по научной организации труда в отделе.</p>
<p>Организационная, аналитическая, коммерческая деятельность на рабочем месте заведующего (директора) аптеки и его заместителя.</p>	<p>Организация делопроизводства, работа с кадрами, принятие управленческих решений и контроль исполнения. На рабочем месте директора аптеки обучающийся изучает: основные принципы менеджмента и маркетинга, используемые в аптечных организациях; прием и оформление на работу, с заключением трудовых договоров, изданием приказов по кадрам, заключением договоров о материальной ответственности; ведение личных дел, оформление трудовых книжек, составлением характеристик на сотрудников, вынесением благодарностей и дисциплинарных взысканий; документальное оформление перевода на другую работу и освобождения от работы по различным мотивам; график выхода на работу и график ежегодных отпусков; штатное расписанием и изменениями к нему, порядок расстановки кадров; правила внутреннего трудового распорядка, функционально-должностные инструкции, инструкции по охране труда и техники безопасности на рабочих местах; учредительные документами, документацией по лицензированию аптечной организации, наличием сертификатов специалистов. Особое внимание обучающийся обращает внимание на: охрану труда и технику безопасности; производственную санитарию, труд женщин и молодежи; вопросы социальной защиты работников аптеки; порядок оплаты труда в аптеке; характер жалоб от населения; выполнение инструкций и предписаний инспектирующих органов Росздравнадзора, Роспотребнадзора, органов здравоохранения, налоговой инспекции, МЧС, органов внутренних дел, прокуратуры и других; на систему ведомственного контроля производственной, коммерческой и предпринимательской деятельности. Обучающийся принимает участие в: производственных совещаниях, знакомится с протоколами совещаний; анализе состояния делопроизводства в аптеке; оформлении документов кадрового и организационного характера, справок, протоколов, отчетов, актов и другое; регистрации входящих и исходящих документов; проверке правил и сроков хранения отдельных документов; изучении современных форм обслуживания населения; изучении связи с лечебно-профилактическими учреждениями и другими организациями (договора поставки и другое). Ведение учетных, отчетных операций, документации по хозяйственно-</p>

	<p>финансовой и коммерческой деятельности По данному разделу обучающийся изучает: организацию и ведение учета товарно-материальных ценностей, составление документов первичного учета; порядок организации доставки товарно-материальных ценностей в аптеку; оформление доверенностей на получение товара; действия при обнаружении недостачи, излишков, порчи товаров при приемке товаров (участвует в работе комиссии) ; порядок документального отражения реализации товаров населению; учет бесплатного отпуска лекарств отдельным категориям больных; организацию безналичных расчетов с ЛПУ и другими организациями; учет товаров в мелкорозничной сети; документальное оформление расхода товарно-материальных ценностей на: - хозяйственные нужды; - оказание первой доврачебной помощи; документальное оформление в случае: боя, брака, порчи, переоценки товаров, истечения сроков годности, изъятия лекарственных средств на анализ; учет движения тары, основных средств, малоценного инвентаря перевод вспомогательных материалов и тары в товар; документальное оформление учета тарифов за изготовление лекарственных форм в аптеке, воды очищенной; отражение приходных и расходных денежных операций в учетных документах, выписывание кассовых ордеров; оформление сдачи выручки в отделение банка (через инкассатора) ; процесс ревизии кассы; содержание и структура бухгалтерского баланса; счета бухгалтерского учета и их строение; формы и регистры бухгалтерского учета; оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам. Обучающийся принимает участие в: комиссии по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей аптеки или мелкорозничной сети, рассчитывает естественную убыль в пределах допустимых норм; составлении табеля учета рабочего времени; начислении сотрудникам аптеки заработной платы; расчетах отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и других компенсационных выплат.</p> <p>Финансово-экономический анализ хозяйственной и коммерческой деятельности аптечной организации. Анализ товарного обеспечения, спроса, потребности, работа с поставщиками. Обучающийся: используя оперативную информацию бухгалтерского учета анализирует показатели: товарооборот, движение товарно-материальных ценностей, издержек обращения, товарных запасов; выбирает тактику оптимального хозяйствования, приносящего по его мнению максимальный экономический эффект; изучает влияние товарного обеспечения на результативность деятельности аптечной организации в условиях рыночной экономики; проводит работу по изучению спроса и потребности в лекарственных средствах; изучает методы определения потребности в различных групп лекарственных средств, используемые в аптеке; изучает хозяйственные связи с поставщиками лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, систему оплаты, способ доставки грузов, ответственность и регулирование взаимоотношений с поставщиками; принимает участие в документальном оформлении договорных обязательств. Правовое регулирование деятельности фармацевтической организации. Обучающийся изучает основные положения по организации деятельности аптечной организации, правовые вопросы взаимоотношений аптеки с государственными и коммерческими банками, налоговой службы, знакомится с Уставом и другими учредительными документами, их структурой и содержанием.</p>
На протяжении всех этапов прохождения практики осуществляются:	
Текущий контроль	Ежедневный контроль со стороны руководителя практики за ходом освоения

	заявленных компетенций
Оформление дневника практики	Осуществляется ежедневно, после завершения работы, обработки и анализа полученной информации.
Подготовка отчета по практике	Систематизация освоенных манипуляций, ознакомление с документацией, и правилами ее оформления, знакомство с приказами по стандарту выполняемых услуг, выполнению санитарно-эпидемиологического режима, техники профессиональной безопасности, поиск и первичный анализ необходимой фармацевтической информации
В последний день прохождения практики осуществляется промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Сводный итоговый отчет составляется согласно перечню навыков, которые студент освоил за время производственной практики.

4.2. Дневник практики

4.3. Отзыв руководителя по практике от профильной организации